

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi
Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti

Ümumi pedaqogika kafedrası

PEDAQOJ TƏCRÜB
GÜNDƏLİYİN TƏRTİBİN DƏR
TÖVSEYİLƏR

Bakı -2019

Gündəlik nümunəsinə dair tövsiyələr Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Ümumi pedaqogika kafedrasında hazırlanmışdır.

Redaktor: prof. N. sayev
Tərtibçilər: prof. N. sayev
dos.K.R.Quliyeva
dos. N. manov

Metodik tövsiyə Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Təcrübə komissiyasının 16 yanvar 2019-cu iltarixli iclasında bəyənilmiş (protokol №2),

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Elmi-metodik mərkəzinin 31 yanvar 2019-cu il tarixli iclasında təsdiq olunmuşdur (protokol №3).

Günd liyin t rtibi haqqında qeydl r

“Pedaqoji t crüb günd liyinin t rtibin dair tövsiy l r” Ümumi pedaqogika kafedrası t r find n hazırlanmıdır.

Öt n ill rin t crüb si n z r alınmaqla t rtib olunan “Pedaqoji t crüb günd liyinin t rtibin dair tövsiy l r” pedaqoji t crüb zamanı günd lik t rtib etm k üçün t crüb çi t l b l r metodik köm k göst rm k m qs dil hazırlanmıdır. Bel ki, t qdım edil n nümun d t crüb çi t l b l rin h r gün 6 saat müdd tind t crüb d olduqları m kt bd t lim v t rbiy prosesi, m kt bin idar olunması, f aliyy tin n zar t, m kt b s n dl ri il i üzr bölgül r uy un olaraq görülmü i l rin qeydiyyatı n z rd tutulmu dur. Bunun üçün t crüb çi t l b nin t crüb müdd tind f nl r üzr metodika kafedraları m kda larının da apardı ı i l r daxil olmaqla 14 h ft (70 gün; bayram günl ri n z r alınmaqla 62-63 gün) müdd tind m kt b ünslqla ba lı m s l l rin (m kt bin idar edilm si, m kt b s n dl rinin öyr nilm si, m kt bd pedaqoji prosesin t kili, agirdl rl aparılan kollektiv v f rdi i v s.) günl r üzr s hif l rd sistemli kild ks olunması t crüb çi t l b nin f nnin metodikas ı il yana ı ümumi t hsil mü ssis l rinin maddi-texniki bazası, m kt b binasının standart normalara uy unlu u, m kt b r hb rl ri, mü lliml rin f aliyy ti, agirdl rin xüsusiyy tl ri, m kt b s n dl rinin öyr nilm si, qeydiyyatının aparılması, m kt bd fiziki t rbiy v v t np rv rlik i inin, s hiyy xidm tinin v ia i inin t kili v s. m s l l r bar d mü ahid l ri, t dqıqatları sasında ld etdiyikl ri n tic l rin qeydiyyatı aparılan vacib s n d, eyni zamanda t crüb çi t l b nin f aliyy tinin pedaqoq r hb r, t crüb ba a çatdıqdan sonra is universitet r hb rliyi t r find n qiym tl ndirilm si üçün sas s n ddir.

T crüb çit l b günd liyi t qdim olunan bu “Pedaqoji t crüb günd liyinin t rtibin dair tövsiy l r” üzr hazırlamalır.

Bel likl , t crüb çit l b öz günd liyini “Günd lik nümun si”nin 6-cı s hif sind n ba layaraq 16-cı s hif daxil olmaqla veril n nümun l r üzr doldurmalıdır. Burada t crüb çit l b nin adı, atasının adı v soyadı, t crüb keçiril n m kt b haqqında ümumi m lumat, m kt b binasının qurulu u, z ng c dv li, t l b nin t crüb keç c yi sinfin d rs c dv li, sinif haqqında ümumi m lumat v agirdl r dair xsi m lumatlar, pedaqoji t crüb r hb rl ri, t crüb çit l b nin sınaq d rsl rinin v dig r t crüb çit l b l rin sınaq d rsl rinin qrafiki, f rdi i planı, sinfin r hb rinin i planı ardıcılıqla ks etdirilm lidir. Sonra t crüb nin h r bir günü üçün bir s hif ayırır (nümun 17-ci s hif d dir). Daha sonra t crüb çit l b yazdı ı f rdi planda n z rd tutulan i l rin yerin yetirilm sinin v ziyi ti bar d günl r üzr qeydl r aparılmalıdır. Bel likl , 14 h ft lik t çrüb müdd ti üçün t çrüb çit l b öz günd liyind 70 gün rzind (bayram günl ri n z r alınmaqla 62-63 gün) müvafiq sayda s hif ayırmalıdır. T crüb nin birinci günü üçün 17-ci s hif d verilmi nümun sasında h r günün qeydl rini aparmalıdır. Sonrakı günl r üçün gün v tarix d yi m kl h min nümun d n istifad olunmalıdır.

“Pedaqoji t crüb günd liyinin t rtibin dair tövsiy l r”in 18-21-ci s hif l rind verlm i nümun l r t crüb çit l b l r s n dl rin t rtibi üçün metodik istiqam t kimi n z rd tutulmu dur. Bura f al d rsin m rh l l ri üzr yadda , icmal

d rsl rinin müzakir si üzr iclasın protokol nümun si, t crüb ç i t l b nin hesabatt v pedaqoji t crüb d ki f aliyy tin veril n qiym tl ndirilm v r qi v 22-ci s hif d pedaqoji t crüb keç n t l b y pedaqoq t r find n verilm si n z rd tutulan 15 balın hesablanma qaydası göst rilmi dir.

“Pedaqoji t crüb günd liyinin t rtibin dair tövsiy l r” a a ıdaki ixtisasları hat edir:

- 1. 050101 - Az rbaycan dili v d biyyatı mü llimliyi”*
- 2. 050103 - Xarici dil mü llimliyi (ingilis, fransız)*
- 3. 050104 - Fizika mü llimliyi*
- 4. 050105 - Riyaziyyat v informatika mü llimliyi*
- 5. 050106 - Riyaziyyat mü llimliyi*
- 6. 050107 - Fiziki t rbiy v ça ırı aq d rki hazırlıq mü llimliyi*
- 7. 050108 - Texnologiya mü llimliyi*
- 8. 050110 - Biologiya mü llimliyi*
- 9. 050111 - Kimya mü llimliyi*
- 10. 050112 - Kimya v biologiya mü llimliyi*
- 11. 050113 - Tarix mü llimliyi*
- 12. 050114 - Tarix v co rafiya mü llimliyi*
- 13. 050115 - Co rafiya mü llimliyi*
- 14. 050116 - nformatika mü llimliyi*
- 15. 050117 - T sviri inc s n t mü llimliyi*

“Pedaqoji t crüb günd liyinin t rtibin dair tövsiy l r” Az rbaycan Dövl t Pedaqoji Universitetind müt x ssis hazırlı ı aparılan dig r ixtisasların t crüb ç i t l b l ri t r find n ixtisasın xüsusiyy tl ri n z r alınmaqla istifad oluna bil r.

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti

(fakültənin adı)

(ixtisasın adı)

(Tədris ili)

(Qrup)

(Tələbənin adı, atasının adı və soyadı)

Tələbənin tədris müddətində I növbə saat 8:00-dan 14:00-dək; II növbə saat 12:00-dan 18:00-dək tədris keçirilən müddətdə olmalıdır.

T crüb keçil n m kt b haqqında ümumi m lumat

M kt bin adı: _____

Ünvani: _____

e-poçt ünvanı _____

Telefon nömr si: _____

Direktor: _____

T lim-t rbiy i l ri üzr direktor müavini:

T rbiy i l ri üzr direktor müavini:

U aq birliyi t kilatının r hb ri:

agirdl rin ümumi sayı:

o cüml d n

O lan:

qız:

M kt b binasının qurulu u:

a) M rt b l rin sayı: _____

b) F nn kabinetl rinin sayı: _____

c) Kitab fondu: _____

d) Akt zalı: _____

e) dman zalı: _____

f) Laboratoriya: _____

g) Tibbi xidm t ota 1 _____

h) ctimai ia xidm tinin t kili forması _____

_____ (bufet, yem kxana v s.)

M kt bin z ng c dv li

I növb

I saat _____ II saat _____

I saat _____ II saat _____

III saat _____

IV saat _____

V saat _____

VI saat _____

VI saat _____

II növb

III saat _____

IV saat _____

V saat _____

T l b nint t crüb keç c yi sinfin d rs c dv li

Gün	I gün	II gün	III gün	IV gün	V gün	VI gün
D rs						
I d rs						
II d rs						
III d rs						
IV d rs						
V d rs						
VI d rs						

T l b nin t crüb keç c yi sinif haqqında ümumi m lumat

1. agirdl rin sayı: _____

2. agirdl rin t rkibi: _____

a) O lanlar: _____

b) Qızlar: _____

3. agirdl rin nailiyy t l ri _____

b) laçılar: _____

c) Sinfin f alları: _____

d) Yetirm y n agirdl r:

4. Sinif nümay nd si: _____

5. Sinif r hb ri: _____

6. F nn mü llimi: _____

**T l b nin t crüb keç c yi sinfin agirdl rin dair xsi
m lumatlar**

	S.A.A	xsi i si	Do ul du u il	Milliyy ti	Ev ünvanı
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Pedaqoji t crüb nin r hb rl ri

- 1) Fakült üzr pedaqoji t crüb nin r hb rl ri: _____
- 2) xstisas metodisti: _____
- 3) Pedaqoq: _____
- 4) Psixoloq: _____

T crüb çit l b nin sınaq d rsl rinin qrafiki:

D rsl nın mövzusu	Sınıf	Tarix

T crüb çi t l b nin f rdi i planı

T crüb çi t l b t crüb müdd tind f rdi i planı t rtib etm lidir. Bununla laq dar t crüb çi t l b nin gör c yi i l rin t xmini m zmununda a a ıdaki b ndl rin qeyd olunması z ruridir.

- Pedaqoji t crüb y h sr olunmu ba lan ı c konfransda i tirak etm k
- T crüb keçiril n m kt bin direktoru v direktor müavini il görü d i tirak etm k
- T crüb keçiril n m kt bin f nn kabinetl ri v texniki imkanları, m kt bd t lim-t rbiy i l rinin v ziyy ti il tanı olmaq
- Pedaqoji t crüb müdd tind görü l c k i l rin planını t rtib etm k
- Pedaqoji t crüb y aid s n dl rin t rtibi v icrası il ba lı metodistin, pedaqoqun v psixoloqun m sl h t l rini dinl m k, günd liyin t rtibi metodikasını il tanı lıq
- F nn mü lliml rinin v m kt bin qabaqcıl mü lliml rinin d rsl rind i tirak etm k
- Müasir d rs veril n t l bl r, interaktiv t lim metodları, pedaqoji texnologiyalar, pedaqoji innovasiyalar haqqında metodist v pedaqoqun m lumatlarını dinl m k
- F nn kurikulumu, d rslı k, d rs v saiti v didaktik materiallarla tanı lıq
- İlk sınaq d rsinin icmalını v vlc d n metodist t qdim etm k, d rs lazım olan yani v texniki vasit l ri mü yy n etm k, mü yy nl dirilmi mövzuların t drisi il ba lı metodistin v f nn mü lliminin tövsiy l rini dinl m k
- T dris ed c yi h r bir d rsin gedi inin müasir

t l bl r baxımından qurulmasını t min etm k
- D rs dey c yi sinfin jurnalını, h min sinifd t hsil alan agirdl rin xsi il rini, tibbi v r ql rini öyr nm k metodikas il tanı lıq
- F nn mü lliml rinin t qvim-tematik planı il tanı lıq
- Sinif r hb rl rinin i planı il tanı lıq
- T crüb çi t l b üçün müyy nl dirilm sinifd aparaca ıt rbiy il rini planla dırmaq
- Valideyn komit si v agird t klatlarının i il tanı lıq
- Dig r t crüb çi t l b l rin sınaq d rsl rind v h min d rsl rin t hlilind i tirak etm k
- H r bir mövzunun keyfiyy tli t drisi üçün i v t ql ri, biliyin f rdi yoxlanılması üçün test tap ırqları hazırlamaq
- M kt bin imkanları ç rçiv sind d rsin informatla dırılmasına nail olmaq
- F nn kabinetinin t chizatına köm k m qs di il yani v saitl r v paylama materialları hazırlamaq
- xlaqi-t rbiy vi söhb tin keçirilm si metodikas il ba lı pedaqoqun m sl h tl rini dinl m k
- Sinifd keçir c k xlaqi - t rbiy vi söhb tin icmalını hazırlamaq
- Sinifd müxt lif növ il r-söhb tl r, ekskursiyalar, müzakir l r keçirm k metodikas il tanı lıq
- agirdl rl f rdi t rbiy vi il rin aparılması qaydaların öyr nm k
- Valideyn iclaslarının hazırlanması v keçirilm sind i tirak etm k
- M kt bin t rbiy il ri üzr direktor müavini, sinif r hb ri v agird t klatı r hb rl rinin köm yi v i tirak il t rbiy vi söhb tin keçirilm si v t hlili

- M kt bd h rbi v t np rv rlik t rbiy si il ba lı h yata keçiril n t dbirl rin t kilind h rbi r hb r köm k etm k
- agirdl rin valeoloji t rbiy si il ba lı m kt bd aparılan i l rl tanı lıq, bununla ba lı agirdl rl söhb t aparmaqda sinif r hb ri v m kt b h kimin köm k etm k
- Sinif divar q zetinin v f nn bulletenin hazırlanmasında sinif r hb rin köm k etm k v bu i d agirdl rin f al i tirakını t min etm k
- Pedaqoji t crüb nin sonunda universitetd s rgi t kil etm k üçün materialların toplanması
- Pedaqoji t crüb müdd tind görülmü i l rl ba lı hesabat hazırlamaq
- Pedaqoji t crüb s n dl rinin metodist , pedaqoqa v psixoloqa t hvil verilm si
- Pedaqoji t crüb y h sr olunmu yekun konfransda i tirak etm k

H r bir t crüb çi t l b t crüb müdd tind gör c yi i l rin f rdi i planını t xmini m zmandan istifad etm kl t crüb keçiril n konkret m kt bin maddi-texniki bazası, t dris ehtiyatları v pedaqoji kadr imkanlarına uy un t rtib etm lidir. F rdi i planı t rtib olunark n h r bir b nd üzr mövzular, adlar, m kanlar v s. faktlar aydın kild ks etdirilm lidir.

I gün -18 fevral 2019-cu il
(Gündüklük sifarişin tərtibi nümunəsi)

	Görülmüş işin məzmunu	Saat	Qeyd
Təlim fəaliyyəti üzrə			
Tədris fəaliyyəti üzrə			
Məktəbin idarəetməsi üzrə			
Məktəbin sənədli rəhbərliyi üzrə			

Pedaqoqun imzası _____

F al d rsin m rh l l ri (yadda)

- Motivasiya, T dqiqt sualı - (3 d q)
- T dqiqtın aparılması- (15 d q)
- nformasiya mübadil si – (10 d q)
- M lumatın müzakir si v t kili – (10 d q)
- N tic l rin çıxarılması – (2 d q)
- Yaradıcı t tbiqetm - (5 d q)
- Qiym tli ndirm d rs boyu aparılır

Protokol

«___»_____2019- u il taixd _____
____ li orta m kt bin____sinfnd _____f nni üzr
t crüb çit l b _____
_____mövzusunda

keçdiyi sınaq d rsin müzakir si aparıldı.

Müzakir d metodist mü limi

_____ n f r t crüb çit l b i tirak etdi.

clasın s dri:

clasın katibi:

E idildi:_____

f nn

Çıxı lar:

Q rar:_____

S dr:_____

Katib:_____

T crüb çit l b nin hesabatı

Pedaqoji t crüb nin yekununda t crüb çit l b hesabat hazırlamalıdır. H min hesabatda t crüb çit l b nin 14 h ft müdd tind gördüyü i l r ks olunmalıdır. Hesabata a a ıdaki s n dl r lav olunmalıdır.

1. T crüb çit l b nin t rtib etdiyi günd lik
2. xtisas f nni üzr demi oldu u d rsl rin icmalları v planları
3. cmal d rsl rin müzakir sin h sr olunmu iclasların protokolları
4. M kt bd t crüb çit l b nin i tirakıl il keçirilm bir t dbirin ssenarisi
5. T crüb çit l b nin apardı ı xlaqi söhb tin m tni
6. Bir agirdin psixoloji xasiyy tnam si
7. ki agirdin (la v z if) müqayis li psixoloji xasiyy tnam si
8. T crüb çit l b nin r hb rlik etdiyi sınıf üçün pedaqoji xarakteristikası
9. T crüb çit l b nin t crüb müdd tind hazırladı ı t dris resursları v ya onların foto kill ri
10. T crüb çit l b nin t crüb nin gedi i v onun t kmill dirilm si haqqında t klifl ri

**T l b nin pedaqoji t crüb d ki f aliyy tin veril n
qiym t:**

Davamiyy t (10 bal)) _____
(bal)

xtisas metodisti (50 bal) _____ (bal) _____ (adi, soyadı) (imza)

Pedaqoq (15 bal) _____ (bal) _____ (adi,soyadı) (imza)

Psixoloq (15 bal) _____ (bal) _____ (adi,soyadı) (imza)

Yekun hesabat (10 bal) _____ (bal)

Pedaqoji t crüb nin yekun qiym ti (100 bal) _____
xtisas metodisti: _____

Pedaqoq: _____

Psixoloq: _____

T crüb keçirilm m kt bin r hb ri: _____

T crüb d i tirak etmi (sinif) f nn mü llimi: _____

Pedaqoji t crüb keç n t l b y pedaqoq t r find n n z rd tutulan 15 baln hesblama qaydası

T crüb üzr pedaqoq t crüb çi t l b nin t rtib etdiyi günd lik üzr 10 bal, m kt bd t crüb çi t l b nin i tiraki il keçirilmı bir t dbirin ssenarisi üzr 10 bal, t crüb çi t l b nin apardı ı xlaqi söhb tin m tni üzr 10 bal v t crüb çi t l b nin r hb rlik etdiyi sinif üçün pedaqoji xarakteristika üzr 10 balla qiym tl ndirm aparır. Alınmı r q m 4- bölündükd n sonra 1,5- vurularaq yekun qiym t çıxarılır:

$$10+10+10+10 = 40$$

$$40 : 4 = 10$$

$$10 \times 1,5 = 15$$