

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT PEDAQOJİ UNİVERSİTETİ

TƏLƏBƏLƏRİN PEDAQOJİ
TƏCRÜBƏSİNƏ
DAİR
YADDAŞ

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Təcrübə komissiyasının
2019-cu il 14 fevral tarixli iclasının qərarı ilə bəyənilmişdir.

Bakı -2019

Tərtib edəni: dos. **Fəxrəddin Yusifov**

Elmi redaktoru: dos. **Ənvər İmanov**

Rəyçiləri:

pedaqogika üzrə elmlər doktoru, **professor Müseyib İlyasov**,
pedaqogika üzrə fəlsəfə doktoru, **professor İramin İsayev**,
pedaqogika üzrə fəlsəfə doktoru, **dosent Yaqut Rzayeva**

Yusifov Fəxrəddin. Tələbələrin pedaqoji təcrübəsinə dair yaddaş. Bakı - 2019, 22 səh.

"Tələbələrin pedaqoji təcrübəsinə dair yaddaş" pedaqoji təcrübə rəhbərləri, metodistlər, pedaqoq və psixoloqlar üçün nəzərdə tutulmuşdur. Məqsəd təcrübənin gedişində müşahidə olunan boşluqları doldurmaqdan ibarətdir. Təlimat xarakterli tövsiyələr, "İşçi proqramı"nın və fərdi planın tərtibi forması nümunə kimi verilmişdir və onlardan yaradıcı şəkildə bəhrələnmək mümkündür. Pedaqoji təcrübənin məzmununu, təcrübə iştirakçılarının (müəllimlərin, tələbələrin, təcrübə təşkil edilən müəssisə rəhbərliyinin, təcrübə rəhbərinin) hüquq və vəzifələri "Ali (orta ixtisas) təhsil müəssisələri tələbələrinin ixtisas üzrə təcrübəsinin keçirilməsi haqqında əsasnamə" ilə tənzim olunduğundan yaddaş üçün həmin əsasnamənin mətnini də buraya daxil etməyi məqsədəuyğun hesab etdik. İnanırıq ki, bu yaddaş tələblərin pedaqoji təcrübəsinin təşkili və keçirilməsi sahəsində vahidliyin gözlənilməsi işinə öz layiqli töhfəsini verəcəkdir.

Rəy və təkliflərini bildirəcək həmkarlarımıza bəri başdan təşəkkürümüzü bildiririk.

Pedaqoji təcrübədə görülməçək işlər

Tələbələrımızın pedaqoji təcrübədə gördükləri işlərin məzmunu, məqsəd və vəzifələri rəsmi sənədlərlə tənzimlənilir. Bu sənədlərə "Ali (orta ixtisas) təhsili müəssisələri tələbələrini ixtisas üzrə təcrübəsinin keçirilməsi haqqında Əsasnamə"(Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 19 sentyabr 2008-ci il, 221 № -li qərarı ilə təsdiq edilmişdir), Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti Elmi Şurasının "2014-cü ildə təsdiq edilmiş tədris planlarına əsasən pedaqoji təcrübənin təşkili barədə" qərarı (3/104 №-li 22 iyun 2017-ci il tarixli əmri ilə təsdiq olunmuşdur) və Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti Elmi Şurasının 30 yanvar 2019-cu il tarixli iclasının qərarı ilə təsdiq olunmuş "Pedaqoji təcrübədə tələbələrin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydaları" nəzərə alınmaqla tərtib olunmuş "Pedaqoji təcrübəyə dair yaddaş"la (bundan sonra "Yaddaş") tənzimlənilir.

"Yaddaş"da pedaqoji təcrübə rəhbərlərinə, metodistlərə, psixoloqlara və tələbələrimizə kömək məqsədi ilə təcrübənin təşkili və keçirilməsinə dair sənədlərin mətni və məzmunu təqdim olunur.

"Ali (orta ixtisas) təhsili müəssisələri tələbələrinin ixtisas üzrə təcrübəsinin keçirilməsi haqqında Əsasnamə"nin təsdiq edilməsi haqqında

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ NAZİRLƏR KABİNETİNİN QƏRARI

Ali (orta ixtisas) təhsili müəssisələri tələbələrinin ixtisas üzrə təcrübəsinin keçirilməsini tənzimləmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin aidiyyəti nazirlik və təşkilatlarla razılaşdırılmış təklifini nəzərə alaraq Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti qərara alır:

1. "Ali (orta ixtisas) təhsili müəssisələri tələbələrinin ixtisas üzrə təcrübəsinin keçirilməsi haqqında Əsasnamə" təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. Bu qərar imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

Azərbaycan Respublikasının Baş naziri A. RASİZADƏ
Bakı şəhəri, 19 sentyabr 2008-ci il
№ 221

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin
2008-ci il 19 sentyabr tarixli 221 nömrəli qərarı ilə
TƏSDİQ EDİLMİŞDİR

Ali (orta ixtisas) təhsil müəssisələri tələbələrinin ixtisas üzrə təcrübəsinin keçirilməsi haqqında

Ə S A S N A M Ə

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikasının Təhsil Qanununa, ali (orta ixtisas) təhsil müəssisələri haqqında Əsasnaməyə, Azərbaycan Respublikasında fasiləsiz pedaqoji təhsil və müəllim hazırlığının Konsepsiya və Strategiyasına, müxtəlif istiqamətlər (ixtisaslar) üzrə dövlət təhsil standartlarına, Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin müvafiq müddəalarına və digər normativ hüquqi sənədlərə uyğun hazırlanmışdır.

1.2. Tələbələrin təcrübəsi müvafiq təhsil proqramlarının (ali, orta ixtisas) tərkib hissəsidir.

1.3. Təcrübənin təşkili, həcmi, məqsədi və keçirilmə müddəti mütəxəssis hazırlığı aparılan müvafiq istiqamətlər (ixtisaslar) üzrə dövlət təhsil standartları ilə müəyyənləşdirilir.

1.4. Təhsil müəssisələri tələbələrin təcrübəsinin keçirilməsi məqsədi ilə ayrı-ayrı istiqamətlər (ixtisaslar) üzrə mütəxəssis hazırlığının xüsusiyyətlərini və bu Əsasnamənin tələblərini nəzərə alaraq, müvafiq tədris sənədlərini (tədris plan və proqramları) hazırlayır və təsdiq edir.

1.5. Tabeliyində təhsil müəssisələri olan nazirlik, komitə və təşkilatlar bu Əsasnaməyə uyğun olaraq, sahənin xüsusiyyətlərini nəzərə almaqla, təcrübənin keçirilməsinə dair tövsiyələr hazırlaya bilər.

2. TƏCRÜBƏNİN NÖVLƏRİ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

2.1. Təcrübənin əsas növləri aşağıdakılardır:

- tədris təcrübəsi;

- istehsalat (pedaqoji) təcrübəsi, o cümlədən diplomqabağı təcrübə.

2.2. Tədris təcrübəsi mütəxəssis hazırlığının xüsusiyyətlərini nəzərə almaqla, təhsil müəssisələri tərəfindən dövlət təhsil standartlarına uyğun müəyyənləşdirilir.

2.3. İstehsalat (pedaqoji) təcrübəsi bir qayda olaraq, peşə hazırlığı və diplomqabağı təcrübədən, magistr pilləsində isə elmi tədqiqat və elmi-pedaqoji mərhələlərdən ibarət olur. Diplomqabağı təcrübə təlimin yekun mərhələsi olmaqla, bütün nəzəri dərslər və digər təcrübə növləri başa çatdıqdan sonra həyata keçirilir.

2.4. Təcrübənin əsas vəzifələri:

- tələbənin ali (orta ixtisas) məktəbdə aldığı nəzəri bilikləri möhkəmləndirmək, dərinləşdirmək və sonrakı əmək fəaliyyətində istifadəsini təmin etmək;
- tələbələr ixtisasın profilindən və xüsusiyyətindən asılı olaraq, yeni texnologiyalarla, iş üsulları ilə, elmi-tədqiqatlarla və digər məsələlərlə tanış etmək;
- tələbələrdə işgüzarlıq, təşkilatçılıq və kommunikativ vərdisləri aşılamaq;
- tələbələrin kompüter texnologiyaları sahəsindəki biliklərini təkmilləşdirmək;
- pedaqoji ixtisaslar üzrə təhsil alan tələbələrdə pedaqoji peşəyə olan meyil və marağı möhkəmləndirmək və təlim-tərbiyə işlərini yaradıcılıqla həyata keçirmək bacarığını inkişaf etdirmək.

3. TƏCRÜBƏNİN TƏŞKİLİ

3.1. Tədris təcrübəsi təhsil müəssisəsinin müvafiq struktur bölmələrində (laboratoriyalarda, təcrübə-sınaq və uçuş poliqonlarında, trenajorlarda, elmi-tədqiqat laboratoriyalarında, tədris emalatxanalarında və s.) keçirilir. İxtisasların xüsusiyyətlərindən asılı olaraq, zəruri hallarda tədris təcrübəsi istehsalatlarda və digər struktur bölmələrində keçirilə bilər.

İstehsalat (pedaqoji), diplomqabağı təcrübə bir qayda olaraq, müəssisə, idarə və təşkilatlarda (bundan sonra-istehsalat müəssisələri) keçirilir.

Magistr pilləsində təhsil alanlar isə pedaqoji və elmi-tədqiqat təcrübələrini təhsil aldıkları ali məktəblərdə və respublikada fəaliyyət göstərən elmi-tədqiqat qurumlarında keçirlər.

3.2. İstehsalat (pedaqoji) təcrübəsi təhsil müəssisələri ilə istehsalat müəssisələri arasında bağlanmış ikitərəfli müqavilələr əsasında həyata keçirilir. Həmin müqavilələrə əsasən mülkiyyət və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq, istehsalat müəssisələri dövlət və qeyri-dövlət ali (orta ixtisas) təhsil müəssisələri tələbələrini təcrübə keçmələri üçün təcrübə yerləri ayırmalıdır.

3.3. İstehsalat (pedaqoji) təcrübəsinin təşkili və keçirilməsi üçün tərəflərin aşağıdakı vəzifə və öhdəlikləri vardır:

3.3.1. ali (orta ixtisas) təhsil müəssisəsi:

- hər təqvim ilinə müəssisələrlə müqavilə bağlayır, istehsalat (pedaqoji) təcrübəsinin proqram və grafikinə onlarla razılaşıdır;
 - təcrübə bazasının profilini nəzərə almaqla, ixtisası uyğun gələn və kifayət qədər iş təcrübəsi olan professor-müəllim heyəti sırasından təcrübə rəhbəri təyin edir;
 - təcrübə keçirilən müəssisəni, eləcə də tələbələr i müvafiq proqramlarla təmin edir;
 - təcrübənin müəyyən olunmuş müddətdə keçirilməsinə və məzmununa nəzarət edir;
- zəruri hallarda təcrübəyə göndərilən tələbələrin tibbi müayinədən keçməsinə təşkil edir.

3.3.2. istehsalat müəssisələri:

- tələbələrin təcrübəsini təşkil edir və keçirir;
- kifayət qədər təcrübəsi olan işçilər arasından təcrübə rəhbərini təyin edir;
- tələbələrə təcrübə proqramı əsasında təcrübə yerlərini müəyyən edir;
- tələbələrin texniki sənədlərdən və ədəbiyyatdan, kompüter və çoxaldıcı texnikadan istifadəsinə imkan yaradır;
- tələbələr əmək mühafizəsi və təhlükəsizlik, müəssisənin daxili nizam-intizam qaydaları üzrə müvafiq təlimatlarla təmin edir;
- təcrübə keçən tələbələr qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, vakansiya olduqda, müvafiq vəzifələrə təyin edə bilər;

təcrübə müddətində istehsalat müəssisəsinin təqsiri üzündən baş verə biləcək bədbəxt hadisələrə cavabdehlik daşıyır.

3.4. Təcrübə rəhbərləri həm təhsil, həm də istehsalat müəssisəsinin işçilərindən təyin olunurlar. Tədris təcrübəsi fənnin davamı olduğu halda, bu təcrübəyə rəhbər kimi həmin fənni tədris edən müəllim təyin edilir.

3.5. Təhsil müəssisəsi tərəfindən təyin olunmuş rəhbərin tədris yükü müvafiq normalara uyğun müəyyən edilir.

Ali (orta ixtisas) təhsil müəssisəsindən və ümumtəhsil məktəbindən pedaqoji təcrübəyə təyin olunan rəhbərlərin bir tələbəyə düşən dərslər yükü ümumilikdə 56 saata bərabərdir və bu saatlar təcrübə rəhbərləri arasında aşağıdakı kimi bölünür:

- təhsil müəssisəsindən olan pedaqogika üzrə rəhbərə 4 saat, psixologiya üzrə rəhbərə 2 saat, ixtisas metodistinə 31 saat;
 - təcrübə keçirilən ümumtəhsil məktəbinin direktoruna və ya direktorun tədris işləri üzrə müavininə 2 saat, fənn müəlliminə 16 saat, sinif rəhbərinə 1 saat.
- 3.6. Təhsil müəssisəsi tərəfindən təyin olunan rəhbər:
istehsalatdan olan rəhbərlə birlikdə təcrübənin keçirilməsinə dair işçi proqramını hazırlayır;
tələbələrin əmək mühafizəsi və təhlükəsizlik texnikası qaydalarına riayət etmələrinə cavabdehlik daşıyır;
tələbələrə fərdi tapşırıqların, təcrübə mövzularının müəyyənləşdirilməsində və onların iş yerlərinə təhkim olunmasında iştirak edir;
tələbələrə fərdi tapşırıqların yerinə yetirilməsində metodiki yardım göstərir və onlara buraxılış işi üçün lazım olan materialların toplanmasında kömək edir;
tələbələrə təcrübə proqramının yerinə yetirilməsi barədə hesabat tərtib edilməsində metodiki yardım göstərir;
təcrübə proqramının yerinə yetirilməsi üzrə nəticələr təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyənləşdirilmiş formada qiymətləndirilir.
- 3.7. Zəruri hallarda istehsalat təcrübəsi təhsil müəssisəsi yerləşən şəhərdən (rayondan) kənarında keçirilə bilər.
- 3.8. Qiyabi təhsil alanlar təhsil aldıkları istiqamət (ixtisas) üzrə kifayət qədər iş stajı olduğu halda, müvafiq kafedranın (fənn komissiyasının) rəyinə əsasən tədris və istehsalat (diplomqabağı təcrübə istisna olmaqla) təcrübələrindən azad oluna bilər.
- 3.9. Yaş həddinə görə tələbələrin təcrübə müddətində həftəlik iş saati Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin müvafiq müddəaları ilə tənzimlənir.
- 3.10. Təcrübə keçməsi barədə tələbənin hesabat forması və təcrübənin yekunlarına dair attestasiya forması təhsil müəssisələri tərəfindən müəyyənləşdirilir.
- 3.11. Təcrübələrin yekunlarına görə alınan qeyri-müvəffəq qiymət akademik borc hesab edilir. Təcrübədə müxtəlif səbəblərdən iştirak etməyən və qeyri-müvəffəq qiymət alan tələbələr təkrarən təcrübədən keçməlidirlər.
- 3.12. Tələbələr təcrübə zamanı yarımqruplara bölünə bilər (10-12 nəfərə qədər). İxtisasın xüsusiyyətindən asılı olaraq (musiqi, incəsənət və s.), qrupdakı tələbələrin sayı 5-6 nəfər də müəyyənləşdirilə bilər.

4. MADDİ TƏMİNAT

- 4.1. İstehsalat təcrübəsi müddətində təqaüd alan tələbələrin (təcrübə zamanı aldıkları əməkhaqqından asılı olmayaraq) təqaüdləri saxlanılır.
- 4.2. Dövlət ali (orta ixtisas) təhsili müəssisələri istehsalat təcrübəsini tələbələrin təhsili üçün ayrılmış büdcə vəsaiti və əldə etdikləri büdcədən kənar vəsait hesabına həyata keçirirlər. Qeyri-dövlət təhsil müəssisələri isə həmin təcrübəni öz vəsaitləri hesabına təşkil edirlər.
- 4.3. Təcrübə müddətində tələbələrə əməkhaqqı mülkiyyət və təşkilatı-hüquqi formasından asılı olmayaraq, istehsalat və təhsil müəssisələri arasında bağlanmış müqavilə əsasında qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada ödənilir.
- 4.4. İstehsalat təcrübəsi təhsil müəssisəsinin özündə və ya onun yerləşdiyi şəhərdə (rayonda) olan müəssisədə keçirildiyi halda, tələbələrə gündəlik xərclər ödənilmir.
- 4.5. İstehsalat təcrübəsi təhsil müəssisəsinin yerləşdiyi şəhərdən (rayondan) kənarında keçirildiyi halda, müəllimlərin və tələbələrin ezamiyyə xərcləri mövcud qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada təhsil müəssisəsi tərəfindən ödənilməlidir.
- 4.6. Təcrübə keçirilən ümumtəhsil məktəbinin işçilərinə pedaqoji təcrübəyə rəhbərlik üçün əməkhaqqı qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada müvafiq saathesabı tarif dərəcələri üzrə ödənilir.

<http://www.e-qanun.az/framework/15508>

Pedaqoji təcrübədə saatların bölgüsü
(universitet və orta məktəb üzrə hər bir tələbə üçün)

Sırası	Pedaqoji təcrübə rəhbərləri(Əməkdaşlar)	Saatların miqdarı
Universitet üzrə:		
1.	İxtisas metodist(lər)i (qoşa ixtisas)	30 (15+15)
2.	Pedaqogika üzrə rəhbərə	4
3.	Psixologiya üzrə rəhbərə	2
4.	Fakültə və ya kafedra üzrə pedaqoji təcrübə rəhbər(lər)i	1 (0,5+0,5)
Məktəb üzrə:		
5.	Məktəb direktoru	1
6.	Direktor müavini	1
7.	Fənn müəllimi	16 (8+8)
8.	Sınıf rəhbəri	1
Cəmi:		56 saat

Pedaqoji təcrübə zamanı metodistə ayrılan saatlar
(**ikili ixtisaslarda fənn üzrə metodistlərə**) və **aparılacaq dərslərin sayını ixtisaslar üzrə əks etdirən cədvəl**

Sırası	İxtisaslar (metodistin saati)	Sınaq dərslərinin sayı			Qeyd
		Ümumi	İcmalla	Planla	
1.	Riyaziyyat müəllimliyi (30)	12	6	6	
	İnformatika müəllimliyi (30)	12	6	6	
	Riyaziyyat və informatika müəllimliyi (18+12=30)	12	4 3	3 2	Riyaziyyat, İnformatika
2.	Kimya müəllimliyi (30)	12	6	6	
	Biologiya müəllimliyi (30)	12	6	6	
	Kimya və biologiya müəllimliyi (15+15)	12	3 3	3 3	Kimya, Biologiya
3.	Tarix müəllimliyi (30)	12	6	6	
	Coğrafiya müəllimliyi (25)*	10	5	5	10 həftə 4 həftə
	Tarix və coğrafiya müəllimliyi (15+15(11+4))	12	3 3	3 3	Tarix , Coğrafiya
4.	Fizika müəllimliyi (30)	12	6	6	
	Texnologiya müəllimliyi (30)	12	6	6	
5.	Azərbaycan dili və ədəbiyyatı müəllimliyi (15+15)	12	4 4	2 2	Azərbaycan dili, Ədəbiyyat
	Xarici (İngilis) dil müəllimliyi (30)	12	6	6	
	Xarici (Fransız) dil müəllimliyi (30)	12	6	6	
6.	Musiqi müəllimliyi (30)	12	4	4	
			2	2	Uşaq və gənclər İM
	Təsviri incəsənət müəllimliyi (30)	10	5	5	
	Fiziki tərbiyə və gənclərin çağırışa qədərki hazırlığı müəllimliyi (18+12)	10	4 3	3 2	Fiziki tərbiyə GÇH

* Coğrafiya müəllimliyi ixtisası üzrə 14 həftəlik təcrübə müddətinin 10 həftəsi ümumi təhsil məktəbində, 4 həftəsi isə çöl təcrübəsi üçün nəzərdə tutulmuşdur. Bu zaman məktəbdə metodistə 25 saat, fənn müəlliminə 13 saat nəzərdə tutulur. Qalan 8 saat (5 saat metodistdən + 3 saat fənn müəllimindən) çöl təcrübəsində iqtisadi coğrafiya və fiziki coğrafiya üzrə müəllimlər üçün (hər birinə 1 tələbə üçün 4 saat olmaqla) nəzərdə tutulur.

Çöl təcrübəsinin məzmunu uyğun kafedra və fakültə tərəfindən müəyyən edilir.

Çöl təcrübəsinin qiymətləndirilməsi

N	Qiymətləndirilən sahələr	Ballar
1.	Davamiyyət görə	20 bal (maksimum)
2.	Təcrübədə nəzərdə tutulan işlərin icrası (Gündəlik)	30 bal (maksimum)
3.	Hesabat	50 bal (maksimum)
	Cəmi:	100 bal (maksimum)

İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası

pedaqoji təcrübədə metodistlərə ayrılan saatlar və aparılacaq dərslərin sayı

№	Metodist(fənlər üzrə)	Metodistin saati	Sınaq dərslərinin sayı		
			Ümumi	İcmalla	Planla
1.	Ana dili	9	5	3	2
2.	Riyaziyyat	9	5	3	2
3.	Həyat bilgisi	3	2	2	0
4.	Texnologiya	3	2	2	0
5.	Musiqi	2	1	1	0
6.	Fiziki tərbiyə	2	1	1	0
7.	Təsviri incəsənət	2	1	1	0
	Cəmi:	30	17	13	4

* İbtidai siniflərdə sinif rəhbəri də sinif müəllimi olduğu üçün sinif rəhbərinə ayrılan bu 1 saat fənn müəllimi üçün nəzərdə tutulmuş saata əlavə edilir.

Pedaqoji təcrübənin yekununa görə tələbənin toplaya biləcəyi ballar (maksimum 100 bal)

N	Qiymətləndiriləcək sahələr	Ballar
1.	Pedaqoji təcrübəyə davamiyyətinə görə	10 (maksimum)
2.	Sınaq dərslərinə (məşğələlərinə) görə*	50 (maksimum)
3.	Pedaqoji işlər üçün	15 (maksimum)
4.	Psixoloji işlər üçün	15 (maksimum)
5.	Tələbələrin hesabatına görə	10 (maksimum)
	Cəmi:	100 bal(maksimum)

* Sınaq dərslərinin hər biri maksimum 10 balla qiymətləndirilir.

* Sınaq dərslərin ədədi ortası tapıldıqdan sonra onu 5-ə vurmaqla sınaq dərsləri üzrə vahid qiymət müəyyən olunur.

* Əgər tələbə sınaq dərslərindən 17 baldan az toplarsa, sınaq dərslərinin 50%-dən yuxarısında iştirak etməzsə, pedaqoji və ya psixoloji işlərdən birindən qeyri-müvəffəq qiymət alarsa, həmçinin davamiyyət limitini (25%-i) aşarsa, o, təcrübəni yenidən keçməlidir.

Məktəbəqədər təlim və tərbiyə ixtisası
pedaqoji təcrübədə metodistlərə ayrılan saatlar

Nö	Əməkdaşlar	Saatların miqdarı
Universitet üzrə		
1.	İxtisas metodisti	30
2.	Pedaqogika üzrə rəhbərə	4
3.	Psixologiya üzrə rəhbərə	2
4.	Kafedra və ya fakültə üzrə təcrübə rəhbərinə	1
Bağça üzrə		
5.	Uşaq bağçası müdiri	2
6.	Tərbiyəçi	17
Cəmi:		56

Məktəbəqədər təlim və tərbiyə ixtisası üzrə
aparılacaq məşğələlərin sayı

Nö	Məşğələnin adı	Məşğələnin sayı	Məşğələnin yazılma forması	
			İcmalla	Planla
1.	Ana dili və nitq inkişafı	3	2	1
2.	Savad təlimi	1	1	0
3.	Fiziki tərbiyə	2	2	0
4.	Təsviri fəaliyyət	2	1	1
5.	Sadə riyazi təsəvvürlər	2	1	1
6.	Ətraf aləmlə tanışlıq	2	1	1
Cəmi:		12	8	4

Korreksiyaedici təlim ixtisası üzrə

Tələbələrin pedaqoji təcrübəsinin ilk 10 həftəsi xüsusi məktəblərdə, qalan 4 həftəsi isə "Korreksiya mərkəzləri"ndə aparılır. Metodistlərə ayrılan saatlar

Nö	Əməkdaşlar	Saatların miqdarı
Universitet üzrə		
1.	İxtisas üzrə metodist	24
2.	Korreksion pedaqoq	4
3.	Xüsusi psixoloq	2
4.	Fakültə və ya kafedra üzrə pedaqoji təcrübə rəhbəri	1
Məktəb üzrə		
5.	Məktəb loqopedi	9
6.	Məktəb direktoru	2
Cəmi:		42

"Korreksiya mərkəz"ləri üzrə

Nö	Əməkdaşlar	Saatların miqdarı
1.	İxtisas üzrə metodist	6
2.	Mərkəzin rəhbəri	2
3.	Mərkəzin loqopedi	6
Cəmi:		14
Yekun:		56

Korreksiyaedici təlim ixtisası üzrə
məşğələlərin sayı

№	Məşğələnin adı	Məşğələnin miqdarı	Məşğələnin yazılma forması	
			İcmalla	Planla
Məktəbdə				
1.	Riyaziyyat	2	2	-
2.	Həyat bilgisi	2	2	-
3.	Texnologiya	2	1	1
4.	Təsviri sənət	1	1	-
5.	Ana dili	2	2	-
6.	Fiziki tərbiyə	1	1	-
Korreksiya mərkəzində				
1.	Loqopedik məşğələ	2	2	-
	Cəmi:	12	11	1

Pedaqoji təcrübədə tələbələrin fəaliyyətinin
qiymətləndirilməsi

- Pedaqoji təcrübədə iştirak edən tələbənin fəaliyyəti psixoloq, pedaqoq, metodistlərin iştirakı və razılığı ilə qiymətləndirilir, əks təqdirdə tələbənin fəaliyyəti qiymətləndirilməyəcək;
- Hər bir tələbənin qiyməti pedaqoji təcrübə müddətində görülmüş işlərin və müvafiq sənədlərin lazımı səviyyədə yerinə yetirilməsi əsasında verilir;
- Tələbələrin fəaliyyəti 100 ballıq sistemlə qiymətləndirilir.
- Təcrübəçi tələbələr xüsusi məktəblərdə 8 sınaq dərsi (8 icmal), Mərkəzdə isə 2 sınaq məşğələsi (2 icmal)
- Sınaq dərslərinin hər biri 10 balla (maksimum) qiymətləndirilir.
- Tələbə pedaqoji təcrübənin 25%-dən çoxunda iştirak etmədikdə təcrübəni təkrar keçməlidir.
- Hər iki müəssisədə tələbənin təcrübə keçməsi zəruridir. Əgər tələbə bu müəssisələrin birində təcrübəni keçməzsə, o, pedaqoji təcrübəni keçməmiş sayılır.

N	Qiymətləndirilən sahələr	Ballar
1.	Davamiyyətə görə	10 bal (maksimum)
2.	Sınaq dərslərinin nəticəsinə görə	50 bal (40 bal məktəbdə, 10 bal mərkəzdə) (maksimum)
3.	Korreksion pedaqoq	15 bal (maksimum)
4.	Xüsusi psixoloq	15 bal (maksimum)
5.	Tələbənin hesabatı	10 bal (maksimum)
	Cəmi:	100 bal

Təhsildə sosial-psixoloji xidmət ixtisası

Bu ixtisas üzrə təhsil alan tələbələrin pedaqoji təcrübəsinin ilk 7 həftəsi ümumtəhsil məktəblərində, digər 7 həftəsi isə "Psixoloji mərkəz"lərdə aparılır. Metodistlərə ayrılan saatlar və məşğələlərin miqdarı aşağıdakı kimidir:

№	Əməkdaşlar	Saatların miqdarı	Müşahidə obyektlərinin miqdarı	Qeyd forması	
				Geniş icmal	Qısa plan
Universitet üzrə:					
1.	İxtisas üzrə metodist	15	6	3	3
2.	Pedaqogika üzrə rəhbər	4			
3.	Psixologiya üzrə rəhbər	2			
4.	Fakültə üzrə təcrübə rəhbəri	1			
Məktəb üzrə:					
5.	Məktəb direktoru	1			
6.	Direktor müavini	1			
7.	Məktəb psixoloqu	8			
Psixoloji mərkəz üzrə:					
8.	İxtisas üzrə metodist	15	4	2	2
9.	Mərkəzin direktoru	2			
10.	Mərkəzin psixoloqu	7			
	Cəmi:	56	10	5	5

Təhsildə sosial-psixoloji xidmət ixtisası üzrə tələbələrin fəaliyyətini qiymətləndirilməsi qaydası:

- Pedaqoji təcrübədə iştirak edən tələbənin fəaliyyəti psixoloq, pedaqoq, metodistlərin iştirakı və razılığı ilə qiymətləndirilir, əks təqdirdə tələbənin fəaliyyəti qiymətləndirilməyəcək;
- Hər bir tələbənin qiyməti pedaqoji təcrübə müddətində görülmüş işlərin və müvafiq sənədlərin lazımi səviyyədə yerinə yetirilməsi əsasında verilir;
- Tələbələrin fəaliyyəti 100 ballıq sistemlə qiymətləndirilir.
- Təcrübəçi tələbələr məktəbdə 6, mərkəzdə 4 sınaq dərsi aparır.
- Dərsin hər biri 10 balla (maksimum) qiymətləndirilir.
- Tələbə sınaq dərslərindən qeyri-müvəffəq qiymət aldıqda, pedaqoji təcrübənin 25%-dən çoxunda, məktəb və ya psixoloji mərkəz üzrə təcrübələrin birində iştirak etmədikdə, o, pedaqoji təcrübəni təkrar keçməlidir.

Pedaqoji təcrübədə tələbələrin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi

№	Qiymətləndirilən sahələr	Ballar
1.	Davamiyyətə görə	10 (maksimum)
2.	İxtisas üzrə metodist (məktəbdə -30, mərkəzdə -20)	50 (maksimum)
3.	Pedaqogika üzrə rəhbər	15 (maksimum)
4.	Psixologiya üzrə rəhbər	15 (maksimum)
5.	Tələbənin hesabatı	10 (maksimum)
	Cəmi:	100 bal

YADDAŞ

- I. Təcrübənin davam etmə müddəti:**
➤ 14 həftə → 18 fevral – 25 may
- II. Tələbələrin sınaq dərslərinin miqdarı:**
➤ 12 dərslər

Pedaqoji təcrübənin yekununa görə tələbənin toplaya biləcəyi balların (maksimum) miqdarı:

- III. Qiymətləndirmə 100 ballı sistemlə həyata keçirilir və aşağıdakı şəkildə bölünür:**

№	Qiymətləndirilən sahələr	Verilən bal
1.	Davamiyyət görə (maksimum)	10 bal
2.	Metodikalar üzrə (Sınaq dərslərinə görə, maksimum)	50 bal
3.	Pedaqoji iş üzrə (maksimum)	15 bal
4.	Psixoloji iş üzrə (maksimum)	15 bal
5.	Tələbənin hesabatı üzrə (maksimum)	10 bal
	Cəmi:	100 bal

- IV. Sınaq dərslərinin keçirilməsi, qiymətləndirilməsi və orta balın hesablanma qaydası:**

1. Sınaq dərslərinin keçirilməsi üçün tələbə siniflərə təhkim olunmalı, şagirdlərini öyrənməli, onların sinif-dərs şəraitin müşahidə etməlidir. Təcrübənin ilk həftəsində "Sınaq dərslərinin cədvəli" və "İşçi proqramı" tərtib edilməlidir. "İşçi proqramı"nı məktəb rəhbərliyi, metodist, pedaqoq və psixoloq imzalamalı və o, rəsmiləşdirilməlidir. "İşçi proqramı" Təcrübə jurnalı ilə birgə saxlanmalıdır.
2. Pedaqoji təcrübə zamanı tələbələrin deyəcəkləri sınaq dərslərinin cədvəli "İşçi proqramı"na uyğun olaraq birinci həftədə tərtib edilir, metodist, pedaqoq və psixoloq tərəfindən imzalanaraq təsdiq olunur. Cədvəlin nüsxəsi çıxarılaraq dekanlığa göndərilir.
3. Sınaq dərslərinin qrafikində dəyişiklik edilərsə, bunun səbəbi metodistin yazdığı izahatda göstərilir və jurnalda saxlanılır.
4. Tələbənin sınaq dərslərinə hazırlıq işinə metodist birbaşa məsuliyyət daşıyır. O, məktəbin digər səlahiyyətli şəxsləri ilə birlikdə tələbənin fənn müəllimi ilə sıx əlaqə saxlamasına, ondan məsləhətlər almasına, mənbələrlə təmin olunmasına şərait yaradır. Metodist dərslər və müəllim üçün vəsaitlərin yerləşdiyi elektron ünvanı tələbələrə xatırlatmalıdır – www.trims.edu.az
5. Tələbə dərslərinə hazırlaşanda metodistin, fənn müəlliminin məsləhətlərindən yararlanmaqla, dərslər və müəllim üçün vəsaitin tövsiyələrinə tənqidi yanaşmaqla öz işini qurur. Bu prosesdə tələbənin müstəqilliyinə, yaradıcı düşüncəsinə maksimum şərait yaradılmalıdır.
6. Sınaq dərslərinə hazırlıq işi olduqca vacib hesab olunmalı və tələbəyə hər cür elmi, metodik, pedaqoji və psixoloji dəstək verilməlidir. Dərsin icmalı bir gün əvvəl fənn müəllimi tərəfindən nəzərdən keçirilərək imzalanmalıdır. Metodist həmin hazırlığın vəziyyətini nəzarətdə saxlamalı, pedaqoqun, psixoloqun prosesə qoşulmasına şərait yaratmalı və dərslər keçilən gün, dərslər başlanmasından əvvəl tələbə ilə dəstəkləyici söhbət aparmaqla həmin icmalı imzalanmalıdır. İcmaların bir gün əvvəldən hazır olması və bu qaydanın gözlənilməsi zəruridir.
7. Sınaq dərslərində metodistin iştirakı mütləqdir. Həmçinin pedaqoq və psixoloqun da iştirakı vacibdir. Sınaq dərsləri toqquşarsa, metodist püşkatma yolu ilə dərslər birini seçməlidir. Sınaq dərslərinin metodist tərəfindən dinlənilməsi mümkün olmayanda fənn müəlliminin, pedaqoqun və ya psixoloqun rəyinə istinad olunur.
8. Hər bir sınaq dərsləri maksimum 10 balla qiymətləndirilir və dərslər keçirildiyi gün jurnalda qeyd olunur. Sınaq dərslərinin müzakirəsinin və qiymətləndirilməsinin sabaha saxlanması

- yolverilməzdir. Qiymətləndirmə həmin gün aparılmalı, sənədləşdirilməli və dərhal da jurnalda qeyd olunmalıdır.
9. Dərslərin müzakirəsi prosesində fənn müəlliminin, eləcə də pedaqoq və psixoloqun iştirakı vacibdir. Unudulmasın ki, tələbələri sınaq dərslərinə hazırladığına, dinləndiyinə və onların müzakirələrində iştirakına görə fənn müəllimlərinə universitet tərəfindən əməkhaqqı ödənilir. Əgər fənn müəlliminin dərsi olarsa və bu səbəbdən sınaq dərslərinin müzakirəsində iştirakı mümkün olmazsa, onda tələbənin sınaq dərsi ilə bağlı onun əsaslandırılmış, imzası ilə təsdiq olunmuş yazılı rəyi olmalıdır.
 10. Sınaq dərslərində digər tələbələrin müşahidəçi (ekspert) qismində iştirakı vacibdir. Burada da müəyyən məhdudiyətlər qoyulmalı, tələbələrin bərabər paylanmasına diqqət yetirilməlidir. Bunun üçün işçi proqramına, tələbənin fərdi planına nəzər salınmalı, onlarda tənzimləmə işləri görülməlidir. Metodist sınaq dərslərini müşahidə etmək üçün tələbələrin bərabər sayda və uyğun nisbətdə bölünməsinə cavabdehlik daşıyır. Müşahidəçi tələbələrin siniflərdə dərsləri müşahidə etməsi işində sinif şəraiti mütləq nəzərə alınmalıdır.
 11. Sınaq dərslərinin gedişi zamanı dərsi izləyən tələbələrin, fənn müəllimi, pedaqoq, psixoloq və metodistin dərslərin gedişatına birbaşa və dolayı müdaxiləsinə (mimika və ya jestlərlə, danışqla və s.) yol verilə bilməz. Sınaq dərslərinin gedişində təcrübəçi tələbəyə heç bir psixoloji təzyiqləndirilməməlidir. Dərslərdə müşahidəçi qismində iştirak edənlər qeydlər götürürlər. Dərslərdə müdaxilə o zaman ola bilər ki, təlim prosesi idarə olunmaz bir vəziyyətə düşsün və ya pozulsun. Belə hal olduqda metodist nəzakətlə sınaq dərsləri deyən tələbəni prosesdən aralamalı, fənn müəlliminin dərsləri davam etməsini xahiş etməli, sınaq dərsləri deyən tələbəni və müşahidəçiləri sakitcə sinifdən çıxarmalıdır.
 12. Bütün sınaq dərsləri üzrə vahid qiymətin çıxarılması üçün dərslərdə alınan ballar toplanmalı, dərslərin ümumi sayına bölünməklə ədədi ortası tapılmalıdır. Sonra həmin orta balı 5 əmsalına vurmaqla bütün dərslər üzrə vahid qiyməti çıxarmaq lazımdır. Əgər hasildə, tutuq ki, 42,5 və yuxarı ədədi alınarsa, onda ona yuvarlaq olaraq bir bal əlavə olunmalıdır(43 bal), əgər 42,4 və aşağı ədəd alınarsa, onda hasil dəyişməz qalır(42 bal) olur. Yəni tamdan sonra gələn rəqəmlər 0,5 və ondan yuxarı olarsa, tama bir vahid əlavə edirik və ya az olarsa heç nə əlavə etmirik.
 13. Pedaqoji təcrübə zamanı tələbə metodikadan, eləcə də pedaqogika və psixologiyadan qeyri-müvəffəq qiymət alarsa, o, təcrübəni yerinə yetirməmiş kimi sayılır və təkrar təcrübə keçməlidir.
 14. Təcrübənin sonunda tələbənin hesabatı dinlənilir (qəbul olunur). Həmin hesabatın məzmununda tələbənin öyrəndiyi məsələlər – bilik, bacarıq, vərdiş, dəyər, keyfiyyətlər və səriştələr qeyd olunur. Məzmun filoloji (elmi), metodik, pedaqoji və psixoloji baxımdan dəyərləndirilir. Tələbənin hesabatı məzmununa görə maksimum 10 balla qiymətləndirilir. Bu zaman hesabatda tələbənin təcrübədən hansı bilik, bacarıq və səriştə əldə etdiyinə xüsusi diqqət yetirilir. Hesabatlar ya yazılı, ya da təqdimat formatında ola bilər.
 15. Hesabatların dinlənilməsi və dəyərləndirilməsində pedaqoji təcrübə rəhbərlərinin iştirakı vacibdir. Lazım gəldikdə isə dekanlığın, tədris departamentinin və ya prorektorluğun nümayəndəsini də bu prosesə dəvət etmək olar.

Qeyd: Sınaq dərslərinə görə tələbənin orta balı 17 baldan az olarsa, və ya tələbə sınaq dərslərinin 50%-dən yuxarısında iştirak etməyibsə, ona bal hesablanmır. Bu cür halda tələbə pedaqoji təcrübəni yenidən keçməlidir.

V. Tələbənin davamiyyətinin qeydə alınması və davamiyyət balının hesablanması qaydası:

1. Tələbənin təcrübəyə davamiyyəti jurnalda qeyd olunur. Jurnalda görülən işin məzmununu 2 saatla yazılır. İş günündə eyni tarixdə minimum 3 qoşa saat yazılır. Əgər tələbə hər hansı qoşa saatda təcrübədə iştirak etməmişdirsə, həmin saatin qarşısında "q/b" yazılır. Qalan hallarda tələbənin davamiyyəti "i/e" kimi qeyd olunur.

2. Pedaqoji təcrübə üzrə davamiyyətə görə maksimum 10 bal verilir. Tələbə təcrübə zamanı 63 iş günündə tam iştirakına görə bu balı alır. Hər buraxılan iş günü üçün balın hesablanması qaydası belə olmalıdır: 10 balı pedaqoji təcrübənin davam etdiyi iş günlərinin ümumi sayına – 63 günə bölərək bir günə düşən balı tapırıq. Bu rəqəm $(10:63) 0,15873$ alınır. Deməli, hər itirilmiş günə yuvarlaq olaraq 0,16 bal düşür.
3. *25% dərslər buraxan tələbə (15 iş günü) praktikaya davam edə bilməz. Əgər tələbə 15-ci iş gününü təcrübəyə davam etməyibsə (və ya davamiyyət üzrə ona 2,5 bal itirərsə) o, limiti aşmış hesab olunur.*

VI. Pedaqoji təcrübə üzrə tələbənin yekun balının hesablanması və jurnalda qeyd olunması qaydası:

1. Tələbələrin pedaqoji təcrübədən aldıkları yekun bal davamiyyət, sınaq dərsləri üzrə aldıkları vahid balın, həmçinin pedaqoqun, psixoloqun və tələbənin hesabatına görə aldığı balların toplanması əsasında yazılır. Məsələn, əgər tələbə sınaq dərslərindən orta bal kimi 38 bal, pedaqoqdan 15, psixoloqdan 13, davamiyyətdən də 8 bal, hesabatına görə isə 7 bal almışsa, bunların cəmi $38+15+13+8+7=81$ bal edir.
2. Kredit sistemi üzrə tələbəyə jurnalda **B (çox yaxşı)** yazılmalıdır.
3. Kredit sistemi üzrə ballar, onun adı, açılışı və jurnalda yazılış qaydası belədir:
 - a) 41-dən - 50 bala qədər – F (qeyri-kafi)
 - b) 51-dən - 60 bala qədər – E (qənaətbəxş)
 - c) 61-dən - 70 bala qədər – D (kafi)
 - d) 71-dən - 80 bala qədər – C (yaxşı)
 - e) 81-dən - 90 bala qədər – B (çox yaxşı)
 - f) 91-dən -100 bala qədər – A (əla)

VII. Pedaqoji təcrübə jurnalının yazılma qaydası:

1. Təcrübənin ilk günündən jurnal metodist tərəfindən nəzarətə götürülür.
2. Təcrübənin ilk günündə təcrübəçi tələbə başlanğıc konfransda iştirak etməmişdirsə, həmin gün onun adının qarşısında "q/b" yazılır. İştirak etdiyi halda tələbənin davamiyyəti "i/e" kimi qeyd olunur.
3. Jurnal rəsmi sənəd olduğundan orada qaralamaya və ya düzəlişlərin aparılmasına yol verilmir.
4. İlk səhifədə təcrübə rəhbərlərinin – metodistin, pedaqoqun, psixoloqun adı, atasının adı və soyadı, ixtisası, təcrübəyə davam etmə qrafiki qeyd olunur və imzalanır. Bu qrafik təcrübənin ilk günündə doldurulmalı və rəhbərlər tərəfindən imzalanmalıdır.
5. Jurnalın əvvəlində ilk həftədə universitet və ümumtəhsil məktəbi üzrə təcrübəyə rəhbərlik edəcək müəllimlərin – rəhbərlərin adları qeyd olunmalıdır.
6. Universitet üzrə rəhbərlər təcrübənin ilk günündən özləri barədə məlumatı və dərslər yükü üzrə ayrılan saatin miqdarını qeyd etməlidirlər.
7. Pedaqoji təcrübənin ilk həftəsində sınaq dərslərinin cədvəli doldurulur və surəti dekanlığa göndərilir.
8. Jurnalda görülən işlərin məzmunu hər qrafada 2 saat olaraq qeyd olunur və hər qoşa saat uyğun rəhbər tərəfindən imzalanır. Bu zaman qrafalarda birbaşa 3, 4 və ya 6 saat kimi qeydlərinin aparılması yolverilməzdir.
9. Jurnalda təcrübəyə rəhbərlik edən metodist, pedaqoq, psixoloq, məktəbin direktoru, direktor müavini, məktəbin fənn müəllimləri, sinif rəhbərləri qeydlər aparırlar. Görülən hər bir işin əvvəlində bir qayda olaraq tarix, məzmun, 2 saat yazılır və imza atılır.
10. Metodistlər hər tələbə üçün yekun olaraq 30 saatdan hesablanmaqla jurnalı doldururlar. Qoşa ixtisaslarda isə bu saat 15 saatla hesablanır. Əgər metodist 10 tələbəyə rəhbərlik edəcəksə, onda plan üzrə o, jurnalda 300 saat yazmalıdır. Qoşa ixtisaslarda isə metodistlər hər bir fənn üzrə 150 saat qeyd etməlidirlər.

11. Məktəbin direktoru, tədris işləri üzrə müavin və sinif rəhbərliyi üzrə 1 saat vaxt ayrıldığını nəzərə alaraq həmin rəhbərlər tələbələrin ümumi miqdarına görə jurnalda 2 saatla qeydlərini aparırlar. Əgər direktor və tədris işləri üzrə müavin 30 tələbə ilə iş aparmışlarsa, onda hər biri jurnalda 15 qoşa saat qeyd etməlidirlər. Sinif rəhbərliyi üzrə də qayda eynidir. Bir orta məktəb müəlliminə faktiki nəzərdə tutulduğundan artıq, yəni 4-5 saat sinif rəhbərliyi yazmaq olmaz.
12. Sınaq dərslərinin mövzuları keçildiyi tarixdə metodist tərəfindən jurnalda qeyd olunur. Hər müzakirə bitdikdən sonra tələbənin qiyməti orada qeyd olunur və metodist tərəfindən imzalanır. Sınaq dərslərinin müzakirəsini və qiymətləndirilməsini dərs keçilən gün aparmaq və jurnalda qeyd etmək lazımdır.
13. Sinif nümayəndəsi siyahının yazılmasında və jurnalın saxlanılmasında məsuliyyət daşıyır. Qalan qeydlərin aparılmasında əsas nəzarət metodistin üzərinə düşür.

VIII. Pedaqoji təcrübənin iş rejimi

1. Mövcud əmək qanunvericiliyinin tələbinə uyğun olaraq qısaldılmış iş həftəsi **36** saatdır. "Professor-müəllim heyətinin tədris işi üçün vaxt normasının müəyyənləşdirilməsi, elmi-tədqiqat, elmi-metodiki və digər işlərin əsas növləri barədə cədvəl"ə əsasən 15-ci bənddə " Tədris təcrübəsinə rəhbərlik, hesabatın yoxlanılması və məqbulun qəbulu" qrafasının qarşısında "1 iş günündə hər qrup üçün 6 saat" vaxt normativi qəbul edilmişdir. ("Professor-müəllim heyətinin tədris işi üçün vaxt normasının müəyyənləşdirilməsi, elmi-tədqiqat, elmi-metodiki və digər işlərin növləri barədə" sənədin təsdiqi haqqında "Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin əmri, Azərbaycan Respublikasının Təhsil naziri, 24 fevral 1994-ci il, № 113).
2. Vaxt normasına uyğun olaraq birinci növbə üzrə iş rejimi saat 8.00-dan 14.00-a kimi, ikinci növbə üzrə vaxt rejimi isə saat 12.00-dan, 18.00-a kimi hesablanmalıdır.

IX. Pedaqoji təcrübənin sonunda tələbədən tələb olunan sənədlər

Pedaqoji təcrübənin yekununda təcrübəçi tələbə hesabat hazırlamalıdır. Həmin hesabatda təcrübəçi tələbənin 14 həftə müddətində gördüyü işlər əks olunmalıdır. Hesabata aşağıdakı sənədlər əlavə olunmalıdır:

Təcrübəçi tələbənin tərtib etdiyi gündəlik

İxtisas fənni üzrə demiş olduğu dərslərin icmalları və planları

İcmal dərslərin müzakirəsinə həsr olunmuş iclasların protokolları

Məktəbdə təcrübəçi tələbənin iştirakı ilə keçirilmiş bir tədbirin ssenarisi

Təcrübəçi tələbənin apardığı əxlaqi söhbətin mətni

Bir şagirdin psixoloji xasiyyətnaməsi

İki şagirdin (əla və zəif) müqayisəli psixoloji xasiyyətnaməsi

Təcrübəçi tələbənin rəhbərlik etdiyi sinif üçün pedaqoji

xarakteristikası

Təcrübəçi tələbənin təcrübə müddətində hazırladığı tədris resursları və ya onların

fotoşəkilləri

Təcrübəçi tələbənin təcrübənin gedişi və onun təkmilləşdirilməsi haqqında təklifləri

X. Qrup rəhbəri-metodistdən tələb olunan sənədlər:

1. Hesabat (burada həm də 3 ən nümunəvi sınaq dərsi keçən tələbənin mükafata təqdim olunması barədə əsaslandırılmış rəyi öz əksini tapır)

2. Qrupdan 4 şəkil (1- i kollektiv, digər 3-ü isə nümunəvi sınaq dərsi demiş hər 3 tələbənin sınaq dərslərinin gedişatından çəkilmiş şəkillər)
3. Pedaqoji təcrübə jurnalı
4. Orta məktəb müəllimlərinin maaş cədvəli
5. Pedaqoq və psixoloqun hesabatı

XI. Fakültə üzrə pedaqoji təcrübə rəhbərindən tələb olunan sənədlər:

1. Hesabat
2. Jurnallar
3. Müəllimlərin maaş cədvəlləri
4. Mükafata təqdim olunan tələbələrin siyahısı
5. Foto-şəkillər
6. Stendin, sərginin hazırlanması işinə dəstək

XII. Sənədlərin saxlanması qaydası:

- Sənədlər hər ixtisas kafedrasının özündə saxlanılır.

Pedaqoji təcrübədə tələbələrin qazana biləcəkləri bilik və bacarıqlar (minimum):

Qiymətləndirmədə bunların nəzərə alınması tövsiyə olunur:

- Uğurlu dərslər aparmaq, dərslərin məntiqi ardıcılığını müəyyən etmək,
- Şagirdlərin necə öyrənmələrini qiymətləndirmək,
- Şagirdlərə lazım olan dərslər vəsaitlərini seçmək,
- Uşaqların məktəbdənkənar mühitdə də öyrənmə bilmək maraqlarını inkişaf etdirmək,
- Şagirdlərin nailiyyətlərini qiymətləndirə bilmək,
- Şagirdlərinə fərdi yanaşmaq, onları dəstəkləyə bilmək,
- Şagird nailiyyətini sistemativ olaraq qeydə almaq,
- Maraqlı dərslər aparmaq, səmərəli öyrənmə mühiti yaratmaq,
- Sınıf idarə edə bilmək, səmərəli təlim və tədris prosesi yaratmaq,
- Şagirdlərinə daim böyük ümidlər bəslədiyini nümayiş etdirmək,
- Şagirdlərə problemləri görmək, onların səmərəli həll yollarını axtarıb tapdırmaq bacarığını aşılamaq,
- Həyati bacarıqlar, şəxsiyyətyönümlülük və nəticəyönümlülüyün təmin edilməsi,
- Təlim prosesində subyekt-subyekt münasibətlərinin inkişaf etdirilməsi və s.

4. Bakalavr dərəcəsi almış məzunun hazırlıq səviyyəsinə qoyulan tələblər

4.1. "Bakalavr" dərəcəsi almış məzunlar:

- təhsil aldığı ixtisas üzrə təhsil proqramı əsasında qazanılmış bilik və bacarıqlarını əmək fəaliyyətinin müxtəlif sahələrində tətbiq etməyi bacarmalı;

- humanitar və ixtisasın peşə hazırlığı sahəsində əsas bilikləri mənimsəməli, onlardan peşə və sosial fəaliyyətin müxtəlif sahələrində istifadə etməyi, sosial əhəmiyyətli məsələləri və prosesləri araşdırmağı bacarmalı;

- təhsil proqramına uyğun tədris olunan fənlər üzrə müvafiq hazırlığa malik olmalı, qazanılmış nəzəri bilikləri təcrübədə tətbiq etməyi bacarmalı;

- əmək fəaliyyətində ixtisasa dair məsələləri həll etmək bacarığına malik olmalı;

- peşə fəaliyyətində qarşıya çıxan məsələləri optimal həll etmə qabiliyyətinə malik olmalı;

- əmək fəaliyyətində informasiya və kommunikasiya texnologiyalarından istifadə etməyi bacarmalıdır.

"Bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili) təhsilinin məzmunu və təşkili Qaydaları"nın təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 24 iyun tarixli, 117 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

<http://www.e-qanun.az/framework/20009>

(Qeyd: qoşa ixtisaslar üzrə burada təcrübəçi tələbələr işlərini tamamlayır və o biri fənn üzrə təcrübələrinə başlayırlar)

Sıra №-si	Tələbənin soyadı və adı	Təhkim olunduğu sinif	Görüləcək işin məzmunu						
			VII həftə						
			Sınaq dərsl. hazırlıq	Sınaq dərsləri	Sınaq dərslərinin müzakirəsi	Sınaq dərslərində iştirak	Müzakirələrdə iştirak	Pedaqoji iş	Psixoloji iş
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Məktəbin direktoru:

Metodist:

Pedaqoq:

Psixoloq:

**Pedaqoji təcrübə üzrə _____
fərdi planı**

Həftələr	Görüləcək işlərin məzmunu	Saat	Yerinə yetirilməsinə dair qeyd
I	<ul style="list-style-type: none"> a) Tədris fəaliyyəti: b) Tərbiyə işləri: c) Psixoloji iş: d) Məktəbşünaslıq işi: e) Məktəb sənədləri ilə iş: 		
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII və s.			

Qeyd: fərdi plan işçi proqramında nəzərdə tutulan işlərin açıqlanmasına xidmət edir. Belə ki işçi proqramında xanaların altında görülməsi nəzərdə tutulan işlər üçün bir şərti işarə qoyulur. Məsələn, "+" işarəsi. Fərdi plan həmin "+" işarəsinin məzmunun konkret şəkildə qeyd etməlidir.