

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji
Universitetinin rektorunun
18 iyul 2016-cı il tarixli
40-K nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir



Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin intizam komissiyası haqqında ƏSASNAMƏ

I. Ümumi müddəalar.

1.1. Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin İntizam komissiyası öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikası qanunlarını, Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Nizamnaməsini, "Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin daxili fəaliyyət qaydalarını" və hazırkı Əsasnaməni rəhbər tutur.

2. İntizam komissiyasının əsas məqsədləri.

- 2.1. İntizam komissiyasının əsas məqsədləri bunlardır:
- 2.2. İntizam qaydalarını pozan işçi və tələbələrin "Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin daxili fəaliyyət qaydaları"nda nəzərdə tutulmuş şəkildə intizam məsuliyyətinə cəlb olunması yolu ilə Universitetdə nizam-intizam qaydalarının qorunması.
- 2.3. İntizam pozuntusuna görə inzibati cəzanın təyin olunması üçün qəbul olunmuş qərarın həyata keçirilməsinin təmini.
- 2.4. İntizam pozuntusunu yaradan səbəb və şərtlərin aşkar edilməsi.

3. İntizam komissiyasının hüquqi statusu və yaradılması qaydası.

- 3.1. İntizam komissiyası inzibati yurisdiksiyanın intizam pozuntuları ilə bağlı məsələlərin araşdırılmasında daim fəaliyyət göstərən kollegial orqanıdır.
- 3.2. İntizam komissiyası öz fəaliyyətini Universitet daxilində həyata keçirir.
- 3.3. İntizam komissiyası hazırkı əsasnaməyə uyğun olaraq yaradılır.
- 3.4. İntizam komissiyasının say tərkibi 9 nəfər üzvdən təşkil olunur.
- 3.5. İntizam komissiyasının sədri, sədr müavini, məsul katib həmin komissiyasının üzvləri tərəfindən seçilir.
- 3.6. İntizam komissiyasının tərkibi rektorun əmri ilə təsdiq olunur.
- 3.7. İntizam komissiyasının tərkibinə Universitetin ictimai təşkilatlarının nümayəndələri daxil edilə bilər.
- 3.9. İntizam komissiyası öz fəaliyyəti haqqında rektora hər tədris ilinin sonunda hesabat verməlidir.
- 3.10. İntizam komissiyası üzvünün səlahiyyətləri aşağıdakı hallarda bitmiş hesab edilir:
 - öz arzusu ilə bu barədə yazılı ərizə verdikdə;
 - haqqında intizam cəzası tətbiq edildikdə;
 - vəzifə səlahiyyətinə xitam verildikdə.

4.İntizam komissiyasının hüquqları.

4.1. İntizam pozuntuları ilə bağlı məsələlərin həllində vacib sayılan məlumat və sənədləri qəbul olunmuş qaydada Universitetin struktur bölmələrindən və vəzifəli işçilərindən tələb etmək.

4.2.İntizam komissiyası tərəfindən baxılan məsələlər haqqında məlumat almaq, komissiyanın iclaslarına tələb olunan işçi və tələbələri, həmçinin digər vəzifəli şəxsləri dəvət etmək.

4.3.İşçi və tələbələrə qarşı inzibati cəzaların tətbiq edilməsi barədə rektora təkliflər vermək.

İşçilərə:

- Töhmət;
- Şiddətli töhmət;
- İşdən azad olunma.

Tələbələrə:

- Töhmət;
- Şiddətli töhmət;
- Universitetdən xaric olunma.

4.4.Komissiya intizam pozuntusu halının cinayət xarakteri daşdığını müəyyənləşdirdikdə, müvafiq hüquq-mühafizə orqanlarına məlumat vermək.

4.5.İntizam pozuntusu hallarını yaradan səbəb və şərtlərin aradan qaldırılması haqqında məlumatları müvafiq təşkilatlara və vəzifəli şəxslərə çatdırmaq.

5.İntizam komissiyasının fəaliyyəti və intizam pozuntusu ilə bağlı məsələlərə onun baxma qaydası

5.1. İntizam pozuntusu ilə bağlı məsələlərin baxılmasında intizam komissiyası öz fəaliyyətini hazırki əsasnamədə nəzərdə tutulan şəkildə həyata keçirir.

5.2.İntizam pozuntusu ilə bağlı məsələlərə intizam komissiyasının iclaslarında baxılır və həll olunur.

5.3.İntizam komissiyasının iclasları vacib sayılan hallarda keçirilir. İclasların keçirilmə yeri, tarixi, vaxtı ilə bağlı qərar komissiyanın sədri tərəfindən qəbul olunur, komissiyanın məsul katibi bu haqda digər üzvlərə xəbərdarlıq edir.

5.4. İntizam komissiyasının iclaslarına komissiya sədri, o olmadıqda isə sədr müavini və ya sədrin tapşırığı ilə komissiyanın hər hansı bir üzvü sədrlik edə bilər.

5.5. Sədrlik edən şəxs iclasa rəhbərlik edir, hər bir məsələnin hərtərəfli, obyektiv və vaxtında araşdırılmasını, onun qanunauyğun şəkildə həll edilməsini təmin edir. Sədrlik edən şəxs iclasın bütün qaydalarına əməl olunması üçün lazımi tədbirləri görür.

5.6. İntizam komissiyası üzvlərinin üçdə iki hissəsi iclasda iştirak edərsə, iclas tam hüquqlu hesab edilir.

5.7. İntizam komissiyasının üzvünə etiraz məsələsi komissiyanın digər üzvləri tərəfindən müzakirə olunaraq səsvermə yolu ilə həll edilir.

5.8. İntizam komissiyasının üzvü haqqında məsələyə baxılarkən o, komissiyanın üzvü kimi iclasda iştirak edə bilməz.

5.9.Məsuliyyət məsələsinə baxılan işçi və yaxud tələbəyə iclasın günü barədə müvafiq qaydada xəbər verilmədikdə və ya o, üzürlü səbəblərdən İntizam komissiyasının iclasına gəlmədikdə, bu iş təxirə salınır.

İclasın günü barədə müvafiq qaydada xəbərdar edilmiş və əlavə materiallarla tanış edilmiş işçi və yaxud tələbə üzürsüz səbəblərdən iclasa gəlmədikdə İntizam komissiyası məsələyə onun iştirakı olmadan baxır.

5.10.İnzibati cəzanı tətbiq etməzdən əvvəl işçidən və ya tələbədən yazılı formada izahat tələb olunur. İşçi və yaxud tələbə göstərilən izahatı verməkdən imtina edərsə, müvafiq

akt tərtib edilir. İşçinin və yaxud tələbənin izahat verməkdən boyun qaçırması inzibati cəzanın tətbiq edilməməsi üçün əsas ola bilməz.

5.11. İntizam komissiyasının işi sədrlik edən və ya materiallar üzrə ilkin yoxlama aparılmış komissiya üzvünün məruzəsilə başlanır. Sonra məsuliyyət məsələsinə baxılan işçi, yaxud tələbə və iclasa dəvət edilmiş başqa şəxslər dinlənilir, vəsatətlərə baxılır, zəruri sənədlər və materiallar tədqiq edilir, araşdırma aparılır, nəticələr müzakirə edilərək qərar qəbul olunur.

5.12. İntizam pozuntusu ilə bağlı hər hansı bir qərar iclasda iştirak edən komissiya üzvlərinin yetərsayı ilə qəbul olunur. Heç bir komissiya üzvünün səsvermədən imtina etmə hüququ yoxdur. Qərarın qəbul edilməsində səs bərabər sayda bölünərsə, bu zaman qərar intizam pozuntusu ilə bağlı əleyhinə iş açılmış şəxsin xeyrinə qəbul olunmuş hesab edilir.

Sədrlik edən İntizam komissiyasının iclasında axırncı səs verir.

5.13. Hər inzibati hərəkətə görə yalnız bir inzibati cəza tətbiq edilə bilər.

5.14. İntizam komissiyasının hər iclasının protokolu tərtib edilir. (1 nömrəli əlavə.)

5.15. İntizam komissiyasının qərarı dərhal elan edilir, üç gün ərzində tərtib edilib rektora təqdim olunur. (2 nömrəli əlavə.)

5.16. İntizam komissiyasının qərarına rektor tərəfindən verilmiş əmrin surəti işçinin və tələbənin şəxsi işinə əlavə edilir.

6. İntizam komissiyasının iclasında şəxsi işlərinə baxılanların hüquqları.

6.1. Şəxsi işlərinə baxılanların hüquqları .

- materiallarla tanış olmaq;
- İntizam komissiyası iclasının vaxtı və yeri barədə xəbərdar olmaq;
- İntizam komissiyası üzvünün qərəzçiliyinə şübhə doğuran hallar olduqda etiraz etmək;
- İntizam komissiyasının iclasında iştirak etmək, izahat və vəsatətlər vermək, sənədlər təqdim etmək;
- İntizam komissiyası qərarının surətini almaq.

7. İntizam komissiyasının sədri.

7.1. İntizam komissiyasının fəaliyyətinə rəhbərlik edir və öhdəsinə düşən bütün tapşırıqların yerinə yetirilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

7.2. İntizam komissiyasının iclaslarına sədrlik edir. Təyin olunmuş vaxtda iclası açır, gündəliyi elan edir, dəvət olunmuş şəxslərin gəlmələrinin yoxlayır, iştirak etməyənlərin gəlməmələrinin səbəblərini araşdırır, materiallara baxılmasının mümkünlüyü məsələsinə müzakirə edir. İntizam komissiyasının tərkibini elan edir, onun üzvlərinə etiraz olub-olmamasını müəyyən edir, səsverməni keçirir, qəbul olunmuş qərarları elan edir.

7.3. İntizam komissiyasının işini təşkil edir.

7.4. İntizam pozuntusu halları ilə bağlı qəbul olunmuş qərarların yerinə yetirilməsinə ümumi nəzarəti həyata keçirir.

7.5. İntizam pozuntusu hallarını yaradan səbəb və şərtlərin aradan qaldırılması haqqında məlumatları İntizam komissiyası adından müvafiq təşkilatlara və vəzifəli şəxslərə çatdırır.

7.6. İntizam komissiyasının fəaliyyəti haqqında hesabat və məlumatları rektora və Elmi Şuraya təqdim edir.

8. İntizam komissiyası sədrinin müavini.

8.1. İntizam komissiyasının sədri olmadıqda, onun səlahiyyətlərini həyata keçirir.

8.2. İclasda baxılacaq məsələlərin əvvəlcədən hazırlanmasını təşkil edir.

8.3. İntizam pozuntusu hallarının qarşısının alınmasına, onları yaradan səbəb və şərtlərin araşdırılması və aradan qaldırılmasına, qanunların qorunmasına yönəldilmiş tədbirlər planını işləyib hazırlayır və həyata keçirir.

9. İntizam komissiyasının məsul katibi.

- 9.1. İntizam komissiyasının işinin texniki təminatı və kargüzarlıq işinin aparılması.
- 9.2. İntizam pozuntusu ilə bağlı məsələlərin komissiya tərəfindən baxılması üçün əvvəlcədən hazırlanması.
- 9.3. İntizam komissiyası iclaslarının protokollarının tərtibi.
- 9.4. İntizam komissiyasının qəbul etdiyi qərarların həyata keçirilməsinə nəzarət.
- 9.5. İntizam pozuntularının təhlili.
- 9.6. İntizam komissiyasının sənədlərinin saxlanması.
- 9.7. İntizam komissiyasının fəaliyyəti haqqında hesabatların və digər materialların hazırlanması.

10. İntizam komissiyası üzvünün hüquq və vəzifələri.

- 10.1. İntizam komissiyasının üzvü:
 - İntizam komissiyasına daxil olmuş materialların yoxlanılmasında iştirak etmək;
 - İntizam komissiyasının iclasında baxılması nəzərdə tutulmuş materiallarla tanış olmaq, onlardan çıxarış etmək;
 - İntizam komissiyası iclasının vaxtı və yeri barədə xəbərdar edilmək;
 - İntizam komissiyasının iclasında materiallara baxılmasında iştirak etmək;
 - İntizam komissiyasının iclasında baxılan məsələlər üzrə məruzə etmək;
 - dəvət olunmuş şəxslərə suallar vermək, zəruri sənəd və materialların tələb edilməsi barədə vəsatət vermək, sənədlərin tədqiqində iştirak etmək, öz dəlil və mülahizələrini təqdim etmək;
 - məsuliyyət məsələsinə baxılan işçi və yaxud tələbə ilə qohumluq və qərəzli münasibət olduqda, öz-özünə etiraz etmək;
 - İntizam komissiyası qərarının qəbul edilməsi ilə əlaqədar səsvermədə iştirak etmək.
- 10.2. İntizam komissiyasının üzvləri eyni hüquq və vəzifələrə malikdirlər.

11. İntizam komissiyasının fəaliyyətinin təmin edilməsi.

11.1. Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin İntizam komissiyasının fəaliyyətinin təşkilatı və texniki təminatı Universitet tərəfindən həyata keçirilir.

12. Ayrıca müddəalar.

12.1. Bu Əsasnaməyə dəyişiklik və əlavələr rektorun əmri ilə olunur.

Geniş protokol nümunəsi

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT PEDAQOJİUNİVERSİTETİNİN
İNTİZAM KOMİSSİYASININ İCLAS
PROTOKOLU

Bakı şəhəri

“ _____ ” _____ 2016-cı il

Sədrlik edirdi:

(adı, soyadı və vəzifəsi)

İştirak edirdilər:

(adları, soyadları)

Dəvət olunanlar:

(adları, soyadları və vəzifələri)

Gündəlik

1. _____
(baxılan məsələlərin sadalanması, məruzəçilərin adları və soyadları)
2. _____
3. _____

Eşidildi: (məsələlərin adı, məruzəçilərin və müzakirələrdə çıxış edənlərin adları və soyadları).

Çıxış etdilər: (məruzələrin və çıxışların qısa mətni)

Qərara alındı: (qəbul olunmuş qərar və ya həmin məsələyə dair rədd edilmiş layihə tam yazılmış şəkildə).

1. _____
2. _____
3. _____

Sədr _____ (adı və soyadı)
(imza)

Katib _____ (adı və soyadı)
(imza)

**AZƏRBAYCAN DÖVLƏT PEDAQOJİUNİVERSİTETİNİN
İNTİZAM KOMİSSİYASININ**

№ _____

QƏRARI

Bakı şəhəri

“ _____ ” _____ 2016-cı il.

“.....
.....
haqqında.”

ŞƏRH hissəsində qərar verilməsi üçün əsas götürülən faktlar ifadə edilir.

qəraraalır:

Qərar hissəsində görülməli tədbirlər sadalanır.

Sədr _____ (adı və soyadı)
(imza)

Katib _____ (adı və soyadı)
(imza)