

“Təsdiq edirəm”
Azərbaycan Dövlət
Pedaqoji Universitetinin rektoru
_____ t.e.d., prof. C.M.Cəfərov
“ ___ ” _____ 2021-ci il

**Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin
2021/2022-ci tədris ili üçün
İŞ PLANI**

No	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	Məsul struktur bölməsi	Qeyd
I. Təşkilati işlər				
1.	2021/2022-ci tədris ili üzrə universitetin ştat cədvəlinin müzakirəsi və təsdiqi	10 sentyabr	Rektorluq	Tədris Departamenti, dekanlıqlar və İnsan resursları şöbəsi ilə birgə
2.	Professor-müəllim heyəti üçün “MOODLE” tədrisin idarə edilməsi sistemi istifadə üzrə təlimlərin təşkili	Mütəmadi	İKT Mərkəzi	Əlaqədar bölmələrlə birgə
3.	Fənlər üzrə təqvim-tematik planların (sillabusların) fənn qruplarında (komissiyalarında) müzakirəsi, kafedra iclaslarında təsdiqi və ilk dərs həftəsində tələbələrə təqdim edilməsi	1-20 Sentyabr 2021 və yanvar 2022	Kafedra müdirləri və müəllimlər	Dekanlıqlarla birlikdə
4.	I tədris ili tələbələrinin qeydiyyatının təşkili	Müəyyən edilmiş vaxtda	Sənəd qəbulu Komissiyası	Dekanlıqlarla birlikdə
5.	Təhsil Tələbə Kredit Fondu haqqında tələbələrə məlumatların verilməsi və bu işdə onlara kömək edilməsi	Oktyabr- noyabr aylarında	Dekanlıqlar	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi, Maliyyə şöbəsi və Tələbə Həmkarlar İttifaqı Komitəsi ilə birlikdə
6.	I tədris ili tələbələrini üçün tanışlıq həftəsinin təşkili	29 Sentyabr -8 oktyabr	Dekanlıqlar	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi ilə birlikdə
7.	Kitabxana fondunun yeniləşdirilməsi	Mütəmadi	Kitabxana İnformasiya Mərkəzi	Elm və innovasiyalar üzrə prorektorluqla birgə
8.	ADPU-nun 100 illik yubleyinin qeyd olunması ilə bağlı tədbirlər planının icrasının təmin olunması	Sentyabr- Dekabr 2021	Təşkilat Komitəsi	Təhsil Nazirliyi ilə birgə
9.	Bakalavriat və magistratura səviyyələrinin	Oktyabr	Tədris	Təcrübə

	sonuncu tədris ili tələbələrinin pedaqoji və istehsalat təcrübələrinin təşkili ilə bağlı hazırlıqlara başlanması	2021	Departamenti	Komissiyasının üzvləri ilə birgə
10.	Son il məzunlarının məşğulluq hesabatının hazırlanması (o cümlədən magistratura və MİQ-in 2021-ci imtahan nəticələri əsasında)	Sentyabr-Oktyabr 2021	Məzun koordinasiya və Karyera Bölməsi	Fakültələrlə birgə
11.	Karantin rejimi vəziyyətində vakant tədris-yardımcı vəzifələrə müsabiqə elan olunması və ya müvəqqəti şəxslərin seçilməsi	Oktyabr-noyabr 2021	Müsabiqə Komissiyası	İnsan resursları şöbəsi ilə birgə
12.	Müəllimlərin illik hesabatlarının təsdiq edilməsi və fərdi iş planlarının yerinə yetirilməsinin müzakirəsi	Dekabr 2021, İyun 2022	Kafedra müdirləri	Kafedra iclaslarında
13.	Payız semestrinin imtahan sessiyasına hazırlığın müzakirəsi	Noyabr 2021	Dekanlıqlar və kafedralar	Tədris-Metodiki Şurada
14.	Kafedraların tədris yüklərinin layihəsinin hazırlanıb dekanlıqlara təqdim edilməsi	Mart-may 2022	Tədris Departamenti	Dekanlıqlarla birgə
15.	Yay imtahan sessiyasına hazırlığın müzakirəsi və imtahan komissiyasının yaradılması	May 2022	Dekanlıqlar və kafedralar	Tədris-Metodiki Şurada
16.	Yeni tədris ilinə hazırlıq işlərinin müəyyənləşdirilməsi	İyul-avqust 2022	Tədris Departamenti	Dekanlıqlar ilə birgə
17.	Universitetdə kadr hazırlığı həyata keçirilən ixtisasların yeni dövlət təhsil proqramlarına və işçi tədris planlarına əsasən tədris-metodiki işin gücləndirilməsi	Müntəzəm	Tədris Departamenti	Dekanlıqlar və kafedrlarla birgə
18.	Təhsil haqlarının vaxtında yığılması, tələbələrin təqaüdlərinin, müəllim və işçilərin əmək haqqının vaxtında ödənilməsi, müvafiq hesabatların hazırlanıb aidiyyəti qurumlara təqdim olunması	Müntəzəm	Maliyyə şöbəsi	Dekanlıqlarla birgə
19.	Akademik borcu olan tələbələrin fənn seçiminə nəzarət, fərdi planların hazırlanması ilə bağlı tyutorlarla aparılan işlərin müzakirəsi və təkliflərin hazırlanması	Tətil dövründə və semestrlərin başlanması ərzində	Dekanlıqlar	
20.	Kafedra iclaslarının keçirilməsi və müzakirə olunan məsələlər haqqında təkliflərin təqdim edilməsi	Ayda bir dəfə	Kafedra müdirləri və laborantlar	Müəllimlərlə birgə
21.	Fənn qruplarının fəaliyyətinin gücləndirilməsi və dərslərin monitorinqinin gücləndirilməsi	Müntəzəm	Fənn qruplarının sədrləri	Kafedra müdirləri ilə birgə
22.	Əməkdaşların çap işlərinin (monoqrafiya, dərslik, dərs vəsaiti, metodik tövsiyə, proqram, məqalə, tezislər və s.) planlaşdırılması və sistemləşdirilməsi	Müntəzəm	Kafedra müdirləri	Nəşriyyat və Elmi-təşkilati şöbələri ilə birgə
23.	Müəllimlərin elmi-tədqiqat işlərinin nüfuzlu beynəlxalq jurnallarda dərc edilməsinə nail olunması	Mütəmadi	Kafedra müdirləri	Elmi-təşkilati şöbə ilə birgə

24.	Kafedraların kadr potensialının inkişaf etdirilməsi və yüksəkixtisaslı mütəxəssislərin tədris prosesinə cəlb edilməsi məqsədi ilə kafedranın insan resursları (professor-müəllim heyəti) bazasının yaradılması	Mütəmadi	Kafedra müdirləri	İnsan resursları, Elmi-təşkilati şöbə ilə birgə
25.	ADPU-nun məzunları ilə görüşlərin və buraxılış kursunda olan tələbələrə karyera, MIQ imtahanları üzrə məlumatlandırma görüşlərinin təşkil edilməsi	Müntəzəm	Məzun koordinasiya və Karyera Bölməsi	Fakültələrlə birgə
26.	Tələbələrin müstəqil surətdə fənn və müəllim seçimi təminatını gücləndirmək məqsədilə internet sahifəsində müəllim və tələbələrin məlumat bazasının genişləndirilməsi	Müntəzəm	Dekanlıqlar	Tədris Departamenti, İKT Mərkəzi və kafedralarla birgə
27.	Ölkədə pandemiya ilə bağlı vəziyyətdən asılı olaraq tədris prosesinin və idarəetmənin onlayn, qarışıq və ya ənənəvi qaydada həyata keçirilməsinin nəzarətdə saxlanması və bu istiqamətdə tədbirlərin həyata keçirilməsi	Müntəzəm	Rektorluq	Bütün struktur bölmələri ilə birlikdə
28.	ADPU-da tədris olunan fənlər üzrə proqramların çapına köməklik edilməsi	Müntəzəm	Nəşriyyat şöbəsi	Tədris Departamenti və kafedralarla birlikdə
29.	ADPU-nun müqavilə imzaladığı xarici ölkə universitetləri və üzv olduğu beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlığın daha da gücləndirilməsi	Müntəzəm	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	
30.	Tələbələrin mübadilə proqramlarında iştirakının təmin edilməsi	Mütəmadi	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Fakültə dekanlıqları ilə birlikdə
31.	ADPU-da təhsil alan əcnəbi tələbələrlə işin aparılması	Mütəmadi	Əcnəbi tələbələrlə iş şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi, fakültə dekanlıqları ilə birlikdə
32.	ADPU-nun fəaliyyətinin KİV-də işıqlandırılması, ADPU-nun internet və sosial media sahifələrinin müntəzəm yeniləşdirilməsi	Müntəzəm	İctimaiyyətlə əlaqələr və marketing şöbəsi	İKT Mərkəzi ilə birgə
33.	Kitabların alınması, qeydiyyatı, işlənməsi, indeksləşdirilməsi və indeks üzrə düzülməsi	Müntəzəm	Kitabxana İnformasiya Mərkəzi	İnzibati-təsərrüfat şöbəsi ilə birgə
34.	ADPU əməkdaşlarının yubley yaşlarının qeyd edilməsi, həmkarların maraqlarına xidmət edən tədbirlərin karantin rejimi qaydalarını gözlənilməklə təşkili	Müntəzəm	Həmkarlar İttifaqı Komitəsi	Elmi-təşkilati şöbə ilə birgə

35.	Kadr məsələlərinin həllində universitet bölmələri, kənar təşkilatlar və müəssisələrlə qarşılıqlı əlaqələrin təşkil olunması	Müntəzəm	İnsan resursları şöbəsi	
36.	Əməkdaşların məzuniyyət qrafikinə tərtib edilməsi	Müntəzəm	İnsan resursları şöbəsi	
37.	ADPU-nun əmlakının düzgün istifadəsi, lazım olan mal və xidmətlərin alınması üçün təkliflərin verilməsi, binaya təsərrüfat xidmətlərinin göstərilməsi	Müntəzəm	İnzibati-təsərrüfat şöbəsi ilə birgə	
38.	2021/2022-ci tədris ili üzrə struktur vahidlərinin hesabatlarının toplanması	May-iyun 2022	Keyfiyyətin təminatı şöbəsi	Ümumi şöbə ilə birlikdə
39.	2021/2022-ci tədris ili üzrə ADPU-nun ümumi illik hesabatının tərtib olunması	May-iyun 2022	Keyfiyyətin təminatı şöbəsi	Rektorluqla əlaqəli şəkildə
40.	2022/2023-cü tədris ili üzrə ADPU-nun iş planının tərtib edilməsi	Avqust-sentyabr 2022	Keyfiyyətin təminatı şöbəsi	Struktur vahidləri ilə birlikdə
41.	2022/2023-cü tədris ilində birinci tədris ilinə qəbul olmuş tələbələrin qeydiyyatı	avqust 2022	Sənəd Qəbulu Komissiyası	Dekanlıqlarla birlikdə
42.	I tədris ilinə qəbul olan tələbələrin xarici dil dərsləri üzrə səviyyə qruplarına (tədris korpusları üzrə) bölünməsi	avqust 2022	Xarici dillər Mərkəzi	Sənəd Qəbulu Komissiyası ilə birlikdə
43.	2022/2023-ci tədris ili üzrə müəllimlərin fərdi dərslər yüklərinin müzakirəsi və təsdiqi	20-30 avqust 2021	Rektorluq	Tədris Departamenti, dekanlıqlar, kafedralar və İnsan resursları şöbəsi ilə birgə

II. Elmi, elmi-təşkilati, elmi-metodik və innovativ fəaliyyət

2.1.	2020/2021-ci tədris ilində yerinə yetirilməsi planlaşdırılan elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsi və təsdiqi	Noyabr 2020	Kafedralar	Elmi-təşkilati şöbə ilə birlikdə
2.2.	Kafedraların təqdimatı əsasında magistr dissertasiya mövzularının müzakirəsi və təsdiqi	Oktyabr 2020	Kafedralar	ADPU Elmi Şurası nəzdində Magistr dissertasiya işləri üzrə Ekspert Komissiyası, Magistratura və doktorantura şöbəsi və müvafiq kafedralarla birgə
2.3.	2020-ci il üzrə elmi-tədqiqat işlərinin nəticələri haqqında hesabatın müzakirəsi və təsdiqi	Dekabr 2020	Elmi-təşkilati şöbə	Kafedralar və ETM birgə

2.4.	Pedaqogika elmləri üzrə fəlsəfə doktoru elmi dərəcəsi verən FD 2.15 dissertasiya şurasının fəaliyyəti	Mütəmadi		Elm və innovasiyalar üzrə prorektorluq
2.5.	2020-ci ildə yerinə yetirilən elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsi və 2021-ci ildə yerinə yetiriləcək elmi-tədqiqat işlərinin mövzularının müəyyənləşdirilməsi	Dekabr 2020	Kafedralar və ETM	Elmi-təşkilati şöbə ilə birlikdə
2.6.	Pedaqoji Universitetin Xəbərləri- Riyaziyyat və təbiət elmləri seriyası, Humanitar, ictimai və pedaqoji-psixoloji elmlər seriyası; Tarix, insan və cəmiyyət; Təhsildə İKT; Fizika, riyaziyyat və informatika tədrisi; Musiqi elmi, mədəniyyəti və təhsilin aktual problemləri jurnalları	Mütəmadi	Dövri-elmi nəşrlər	Elm və innovasiyalar üzrə prorektorluq
2.7.	Payız semestrinin imtahan sessiyasının yekunlarının müzakirəsi	Yanvar 2021	Dekanlıqlar, Magistratura və doktorantura şöbəsi, kafedralar	Elmi Şura
2.8.	ADPU professor-müəllim heyətinin, kafedra, fakültələrin, Magistratura və doktorantura şöbəsinin reyting qiymətləndirilməsinin aparılması	Dekabr 2020-yanvar 2021	ADPU Keyfiyyət Komissiyası	Keyfiyyətin təminatı şöbəsi ilə birgə
2.9.	Fakültələrin, Magistratura və doktorantura şöbəsinin tədris ilinin I və II yarımili üzrə hesabatının Elmi Şurada təqdim edilməsi	Yanvar 2021, iyul 2021	Dekanlıqlar, Magistratura və doktorantura şöbəsi	Tədris Departamenti ilə birlikdə
2.10.	2020-ci ildə elmi-tədqiqat fəaliyyətinin yekunu üzrə illik hesabat	Yanvar 2021	Kafedralar və ETM	Elm və innovasiyalar üzrə prorektorluq, Elmi-təşkilati şöbə
2.11.	2021-ci il üçün tədris-metodiki işlərin müəyyənləşdirilməsi	Yanvar 2021	Kafedralar	Elmi-təşkilati şöbə
2.12.	Yaz semestrinin imtahan sessiyasının nəticələrinin müzakirəsi və akademik borcların yaranması səbəblərinin araşdırılması	İyul 2021	Elmi Şura	Magistratura və doktorantura şöbəsi, dekanlıqların hesabatı əsasında
2.13.	Tədris ilinin yekunları haqqında hesabatın hazırlanması və müzakirəsi	İyul 2021	Magistratura və doktorantura şöbəsi, dekanlıqlar	Kafedralarla birlikdə

2.14.	Doktorantların və gənc mütəxəssislərin elmi fəaliyyət sahələrinin müəyyənləşdirilməsi işinin təşkilinə dair tədbirlərin hazırlanıb həyata keçirilməsi	Müntəzəm	ADPU-nun Gənc Alimlər Şurası	Magistratura və doktorantura şöbəsi, Elmi-təşkilati şöbə və Kafedralarla birgə
2.15.	Təhsil sisteminin ehtiyaclarına uyğun olaraq ödənişli əsaslarla kursların təşkili	Müntəzəm	Davamlı təhsil və innovasiyalar şöbəsi	Davamlı təhsil və innovasiyalar şöbəsi
2.16.	Professor-müəllim heyətinə professor və dosent elmi adlarının verilməsi ilə bağlı Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında AAK qarşısında vəsatət qaldırılması	Mütəmadi	Elmi katiblik	Elm və innovasiyalar üzrə prorektorluq
2.17.	Doktorantura və dissertanturaya qəbulun təşkili; Doktorant və dissertantların attestasiyalarının təşkili	Müntəzəm	Magistratura və doktorantura şöbəsi	Müvafiq kafedralarla birgə
2.18.	Mühazirə mətnlərinin, dərs və dərs vəsaitlərinin hazırlanması və çapı, ADPU-nun internet sahifəsində (http://adpu.edu.az/moodle/) yerləşdirilməsi	Mütəmadi	Kafedralar	Tədris departamenti, Nəşriyyat şöbəsi, İKT mərkəzi ilə birgə
2.19.	Boloniya Bəyannaməsinin əsas prinsiplərinin müəllimlərə çatdırılması, keyfiyyətin əldə edilməsi istiqamətində elmi-metodiki təminatın təkmilləşdirilməsi	Müntəzəm	Dekanlıqlar	Keyfiyyətin təminatı
2.20.	Dərs prosesində müasir tələblərə cavab verən metodların, o cümlədən interaktiv təlim metodlarının, habelə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin genişləndirilməsi istiqamətində tədbirlərin müəyyənləşdirilməsi və tətbiqi	Mütəmadi	Dekanlıqlar	Tədris departamenti, Keyfiyyətin təminatı, Elmi-təşkilati şöbə ilə birgə
2.21.	Elmi-tədqiqat işlərinin nəticələrindən dərs prosesində istifadənin təşkili və kafedra əməkdaşlarının apardığı elmi-tədqiqat işlərinə tələbələrə daha geniş cəlb edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdirləri	Fənn qruplarının sədrələri, Elmi-təşkilati şöbənin mütəxəssisləri
2.22.	Kafedraların ölkə ali məktəblərinin eyni profilli kafedraları və elmi-tədqiqat institutları ilə iş birliyinin qurulması	Mütəmadi	Kafedra müdirləri	Fənn qrupları sədrələri və professor-müəllim heyəti
2.23.	Məsafədən (distant) təhsillə bağlı təşkilati işlərin görülməsi, tədris prosesində İT-dən geniş istifadəyə nail olunması, postpandemiya dövründə bəzi təhsil xidmətlərinin distant verilməsi ilə bağlı işlərin görülməsi	Mütəmadi	Tədris Departamenti	İKT Mərkəzi və Davamlı təhsil və innovasiyalar şöbəsi ilə birgə

2.24.	Tədris prosesində tələbələrin fəallığının artırılmasının, tədqiqatçılıq qabiliyyətlərinin formalaşdırılmasının yeni üsul və metodlarının tətbiqi, professor-müəllim heyətinin tədris yüklərinin optimallaşdırılması təkliflərinin hazırlanması	Müntəzəm	Elm-təşkilati şöbə	Tədris Departamenti, və kafedralarla birlikdə
2.25.	Rəqabət qabiliyyətli kadr hazırlığının təmin olunması, texnoloji ixtisaslara həvəsin artırılması, qabaqcıl texnologiyaların və idarəetmə üsullarının, təhsil innovasiyalarının təbliği	Müntəzəm	Elm-təşkilati şöbə	Davamlı təhsil və innovasiyalar şöbəsi
2.26.	Beynəlxalq və yerli təşkilatlar, ali təhsil müəssisələri ilə elmi tərəfdaşlıq əlaqələrinin genişləndirilməsi, mövcud əməkdaşlıqların dərinləşdirilməsi	Müntəzəm	Elm-təşkilati şöbə	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi
2.27.	Universitetin beynəlxalq elmi fəaliyyətinin genişləndirilməsini nəzərdə tutan tədbirlər planının hazırlanması	Müntəzəm	Elm-təşkilati şöbə	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi
2.28.	Doktorantura proqramlarının keyfiyyətinin artırılması	Müntəzəm	Kafedralar	Magistratura və doktorantura şöbəsi
2.29.	"Azərbaycan-2020: gələcəyə baxış" İnkişaf Konsepsiyasında insan kapitalının inkişafı, bilik və innovasiyalara əsaslanan inkişafı ilə bağlı dəyirmi masaların təşkili	Müntəzəm	Kafedralar	Tədris Departamenti, Magistratura və doktorantura şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar
2.30.	Xüsusi proqram əsasında elmi tədqiqat və innovasiyaların mövcud və yeni sahələrinin gücləndirilməsi	Müntəzəm	Elm-təşkilati şöbə və Elmi Tədqiqat Mərkəzi	Magistratura və doktorantura şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar
2.31.	Tədqiqat və innovasiya üçün müxtəlif təqaüd imkanlarının araşdırılması və məlumatlandırılmanın təşkili	Müntəzəm	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Elm-təşkilati şöbə, Magistratura və doktorantura şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar
2.32.	Tələbələrin müxtəlif elmi-innovativ layihələrə cəlb edilməsi	Müntəzəm	Elm-təşkilati şöbə	Magistratura və doktorantura şöbəsi Fakültə dekanlıqları və kafedralar
2.33.	"Məktəb-peşə məktəbi-universitet" üçbucağının yaradılması		Elm-təşkilati şöbə	Tədris Departamenti, fakültə dekanlıqları və kafedralar

2.34.	İnnovativ və yaradıcı üsullarla öyrənmə prosesini həyata keçirə bilmələri üçün professor-müəllim heyətinin dəstəklənməsi	Müntəzəm	Elm-təşkilati şöbə	Tədris Departamenti, Magistratura və doktorantura şöbəsi, Fakültə dekanlıqları və kafedralar
2.35.	İnnovativ və interaktiv tədris və təlim materiallarının hazırlanması, yenilənməsi	Müntəzəm	Elm-təşkilati şöbə	Tədris Departamenti, Magistratura və doktorantura şöbəsi, Fakültə dekanlıqları və kafedralar
2.36.	Professor-müəllim heyətinin peşə bacarıqlarının artırılması üçün təlimlər təşkil etmək, tədbirlərdə iştiraklarının təmin etməklə proqressiv iş mühitinin yaradılması	Müntəzəm	İnsan resursları şöbəsi, Davamlı təhsil və innovasiyalar şöbəsi	Tədris Departamenti, Magistratura və doktorantura şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar

III. Mədəni-kütləvi tədbirlər

3.1.	Qurban bayramının qeyd edilməsi	İyul-Avqust 2020	Həmkarlar İttifaqı Komitəsi	
3.2.	Bilik gününün onlayn qeyd edilməsi	15 sentyabr 2020	Dekanlıqlar	Hər fakültə öz tədris binasında
3.3.	5 oktyabr – Beynəlxalq Müəllimlər Günü münasibətilə onlayn tədbirin keçirilməsi	5 oktyabr 2020	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	TGT ilə birlikdə
3.4.	18 oktyabr – Azərbaycanın Dövlət Müstəqilliyi Günü onlayn formatda qeyd edilməsi	26 iyun 2021	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Fakültələrlə və TGT birlikdə
3.5.	Azərbaycan Respublikasının Dövlət Bayrağı Günü onlayn formatda qeyd edilməsi	18 oktyabr 2020	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Azərbaycan tarixi kafedrası ilə birlikdə
3.6.	Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası Günü onlayn formatda qeyd edilməsi	9 noyabr 2020	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Tarix və coğrafiya fakültəsi ilə birlikdə
3.7.	Milli Dirçəliş Günü onlayn formatda qeyd edilməsi	12 noyabr 2020	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Fəlsəfə və sosial elmlər kafedrası ilə birlikdə

3.8.	Ümummilli lider Heydər Əliyevin anım mərasiminin keçirilməsi	17 noyabr 2020	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Filologiya fakültəsi ilə birlikdə
3.9.	Dünya Azərbaycanlılarının Həmrəylik Gününə həsr olunmuş tədbirin keçirilməsi	12 Dekabr	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Fakültələrlə birlikdə
3.10.	20 yanvar faciəsi ilə bağlı tədbirlərin keçirilməsi	dekabr 2020	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Fakültələrlə və THT ilə birlikdə
3.11.	Xocalı soyqırımına həsr olunmuş tədbirin keçirilməsi	Yanvar 2021	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Fakültələrlə və TGT birlikdə
3.12.	Beynəlxalq Qadınlar Gününün qeyd edilməsi	25-28 fevral 2021	Rektorluq	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi
3.13.	Novruz bayramı ilə bağlı tədbirin keçirilməsi	8 mart 2021	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Fakültələrlə və HİK ilə birlikdə
3.14.	31 mart – Azərbaycanlıların Soyqırımı Gününə həsr olunmuş tədbirin keçirilməsi	10-18 mart 2021	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi	Musiqi, təsviri incəsənət, fiziki tərbiyə və çağırışa qədər hazırlıq fakültəsi
3.15.	Ümummilli lider Heydər Əliyevin doğum gününə həsr edilmiş tədbirin keçirilməsi	28 mart - 1 aprel 2021	Rektorluq	Fakültələrlə və TGT birlikdə
3.16.	Azərbaycan Respublikasının Silahlı Qüvvələri Gününün qeyd olunması	5-12 may 2021	Rektorluq	Fakültələrlə və TGT birlikdə
3.17.	Məzun-2019 tədbirinin təşkili	İyul 2021	Rektorluq	Fakültələrlə və TGT birlikdə
3.18.	Əlaqədar dövlət orqanları ilə keçirilən birgə tədbirlərdə iştirak	Müntəzəm	Rektorluq	Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsi
IV. Layihələr, təlimlər, seminarlar				
4.1.	İngilis dilini tədris edən müəllimlərin bilik və bacarıqlarının artırılmasını nəzərdə tutan ADPU və ABŞ-ın Azərbaycandakı səfirliyinin birgə layihələrinin icrası	Müntəzəm	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Filologiya fakültəsinin dekanlığı, Şəki filialı və ABŞ-ın Azərbaycandakı səfirliyi ilə birlikdə

4.2.	ABŞ Dövlət Departamentinin maliyyələşdirdiyi müxtəlif proqramlar, o cümlədən "Fulbright" proqramı çərçivəsində ekspertlərin ADPU-ya cəlbə	Müntəzəm	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Tədris departamenti, aidiyyəti fakültə dekanlıqları ilə birlikdə
4.3.	Azərbaycanda Rektorlar Konfransının təşkili layihəsinin (ECAR) icrası	Müntəzəm	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Layihə tərəfdaşları Bakı Biznes Universiteti ilə birlikdə
4.4.	Azərbaycan, Moldova və Rusiyanın ATM-lərində tədris, təlim və qiymətləndirmə üzrə daxili keyfiyyətin təminatının gücləndirilməsi layihəsinin icrası	Müntəzəm	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Layihə tərəfdaşları Niderlandın Vittenborg Tətbiqi Elmlər Universiteti (WUAS) ilə birlikdə
4.5.	BP-Azərbaycan Şirkəti ilə ADPU-nun inkişafına yönəlmiş birgə əməkdaşlıq edəcəyi layihələrin müəyyən olunması	2021	Rektorluq	BP-Azərbaycan şirkəti ilə birlikdə
4.6.	"Beynəlmilləşmə və pedaqoji peşəkarlıq" layihəsinin icrasında iştirak	2021-2023	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Alman Akademik Mübadilə Xidməti, Friedrich–Alexander Universiteti (FAU), Abay adına Qazaxıstan Milli Pedaqoji Universiteti ilə birgə
4.7.	Friedrich–Alexander Universiteti ilə ERASMUS+ KA2 çərçivəsində layihəyə müraciət	2021	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	İspaniyanın Vice Universiteti, İsrailin Mofet İnstitutu, Çexiya Respublikasının Brno Universiteti, Rusiya Federasiyasının Novqorod Dövlət Universiteti
4.8.	Beynəlxalq təcrübəyə uyğun olaraq kafedraların professor-müəllim heyətinin ixtisasartırma və yenidən hazırlanma prosesinə cəlb olunmasının təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdirləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə
4.9.	ADPU-nun əməkdaşlarına və digər şəxslərə təhsillə bağlı müxtəlif mövzularda təlimlərin təşkil edilməsi	Müntəzəm	Davamlı təhsil və innovasiyalar şöbəsi	

4.10.	Avropa İttifaqının maliyyələşdirdiyi ERASMUS+ proqramı KA1 çərçivəsində əməkdaşlığın icrası	Mart –aprel 2021	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Fakültələr, Təlim Tədris Mərkəzi və Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə
4.11.	Mövlanə Mübadilə Proqramı çərçivəsində Türkiyənin pedaqoji kadr hazırlayan universitetləri ilə əməkdaşlığın icrası	Fevral-mart 2021	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Fakültələr, Təlim Tədris Mərkəzi və Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə
4.12.	ERASMUS+ KA2 çərçivəsində “Azərbaycan universitetlərində keyfiyyətin təminatı mərkəzlərinin yaradılması və inkişaf etdirilməsi (EQAC) layihəsinin icrası	Müntəzəm	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq və Keyfiyyətin təminatı şöbəsi	Layihə tərəfdaşları, Bakı Biznes Universiteti ilə birlikdə
4.13.	Avropa Müəllim Hazırlığı Şəbəkəsi (ETEN) ilə əməkdaşlığın genişləndirilməsi	Müntəzəm	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Şəbəkə üzvləri ilə birlikdə
4.14.	Türkiyə və Avropa universitetləri ilə ikili əməkdaşlıq müqaviləsi çərçivəsində mübadilənin təşkili	Müntəzəm	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi və Təlim Tədris Mərkəzi

V. Monitoring və qiymətləndirmə

5.1	Aralıq və yekun yoxlamaların keçirilməsinə hazırlıq işlərinin görülməsi	dekabr 2020 və aprel-may 2021	Dekanlıqlar	Kafedralar və TD ilə birgə
5.2.	Universitetində professor-müəllim heyətinin, kafedra və fakültələrin “Reyting qiymətləndirilməsi” qaydaları ilə tanış edilməsi üzrə maarifləndirici toplantıların təşkili	Oktyabr-dekabr 2020	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Dekanlıqlar və kafedralarla birgə
5.3.	Hər tədris yarımilinin sonunda nəticələrin müzakirəsi, perspektivlərin müəyyənləşdirilməsi və təqaüd təqdimatlarının hazırlanması	Tədris yarımilinin sonunda	Dekanlıqlar	TD və Maliyyə şöbəsi ilə birgə
5.4.	ADPU-nun filiallarının Akkreditasiya Planının həyata keçirilməsi	Oktyabr-dekabr 2020	Filialların rəhbərliyi	TD, Elmi-təşkilati şöbə ilə birgə

Əlavə olunur:

1. ADPU-nun 2021-2022-ci tədris ili üzrə Akademik Təqvim
2. ADPU-nun Elmi Şurasının iş planı
3. ADPU-nun Tədris-Metodiki Şurasının iş planı
4. Filologiya fakültəsinin iş planı
5. Tarix və coğrafiya fakültəsinin iş planı
6. Riyaziyyat fakültəsinin iş planı
7. Kimya və biologiya fakültəsinin iş planı
8. Məktəbəqədər təhsil fakültəsinin iş planı
9. İncəsənət və fiziki tərbiyə fakültəsinin iş planı
10. Fizika fakültəsinin iş planı
11. İbtidai təhsil fakültəsinin iş planı
12. SABAH Mərkəzinin iş planı
13. Müasir Azərbaycan dili kafedrasının iş planı
14. Azərbaycan dilçiliyi kafedrasının iş planı
15. Ədəbiyyatı kafedrasının iş planı
16. Azərbaycan dili və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
17. Ədəbiyyat tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
18. Xarici dillər Mərkəzinin iş planı
19. Azərbaycan tarixi kafedrasının iş planı
20. Ümumi tarix və tarixin tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
21. Ümumi coğrafiya kafedrasının iş planı
22. Azərbaycan coğrafiyası və coğrafiyanın tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
23. Ümumi pedaqogika kafedrasının iş planı
24. Fəlsəfə və sosial elmlər kafedrasının iş planı
25. Riyazi analiz kafedrasının iş planı
26. Cəbr və həndəsə kafedrasının iş planı
27. Kompüter elmləri kafedrasının iş planı
28. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
29. Fiziologiyası kafedrasının iş planı
30. Biologiya və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
31. Analitik və üzvi kimya kafedrasının iş planı
32. Ümumi kimya və kimyanın tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
33. Məktəbəqədər təhsilin pedaqogikası kafedrasının iş planı
34. Pedaqoji psixologiya kafedrasının iş planı
35. Ümumi psixologiya kafedrasının iş planı
36. Xüsusi təhsil kafedrasının iş planı
37. Musiqi və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
38. Təsviri incəsənət və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
39. Fiziki tərbiyə və çağırışa qədər hazırlığın tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
40. Fizikanın tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
41. Ümumi fizika kafedrasının iş planı
42. Əməyin texnologiyası kafedrasının iş planı
43. İbtidai təhsilin pedaqogikası kafedrasının iş planı
44. Riyaziyyat və onun ibtidai kursunun tədrisi texnologiyası kafedrasının iş planı
45. Maliyyə şöbəsinin iş planı
46. İnsan resursları şöbəsinin iş planı
47. Ümumi şöbəsinin iş planı
48. Keyfiyyətin təminatı şöbəsinin iş planı
49. İKT Mərkəzinin iş planı
50. Tələbələrin qeydiyyatı və dövlət nümunəli sənədlərlə iş şöbəsinin iş planı
51. Monitorinq və qiymətləndirmə şöbəsinin iş planı
52. Magistratura və doktorantura şöbəsinin iş planı

53. Elmi-təşkilati şöbənin iş planı
54. Davamlı təhsil və innovasiyalar şöbəsinin iş planı
55. Nəşriyyat şöbəsinin iş planı
56. Hərbi səfərbərlik və xüsusi şöbəsinin iş planı
57. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin iş planı
58. Əcnəbi tələbələrle iş şöbəsinin iş planı
59. İctimaiyyətlə əlaqələr və marketinq şöbəsinin iş planı
60. İnzibati-təsərrüfat şöbəsinin iş planı
61. Heydər Əliyev Mərkəzinin iş planı
62. Tədbirlərin təşkili və tələbələrle iş şöbəsinin iş planı
63. Kitabxana İnformasiya Mərkəzinin iş planı
64. Tədris texnologiyaları və akkreditasiya bölməsinin iş planı
65. Planlaşdırma və proqnozlaşdırma bölməsinin iş planı
66. Məzun koordinasiya və karyera bölməsinin iş planı
67. Elektron qeydiyyat bölməsinin iş planı
68. Ümumi şöbənin Arxiv bölməsinin iş planı
69. Mülki müdafiə qərargahının iş planı
70. Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin iş planı
71. Tələbə Həmkarlar Təşkilatının iş planı
72. Tələbə Gənclər Təşkilatının iş planı
73. Tələbə Elmi Cəmiyyətinin iş planı
74. ADPU nəzdində Səbail rayon 29 №-li şəhər poliklinikasının iş planı