

**Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi**  
**Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti**

**Ümumi pedaqogika kafedrası**

**PEDAQOJİ TƏCRÜBƏ**  
**GÜNDƏLİYİNİN TƏRTİBİNƏ DAİR**  
**TÖVSIYƏLƏR**

**Bakı -2019**

Gündəlik nümunəsinə dair tövsiyələr Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Ümumi pedaqogika kafedrasında hazırlanmışdır.

**Redaktor: prof.İ.N.İsayev**  
**Tərtibçilər: prof.İ.N.İsayev**  
**dos.K.R.Quliyeva**  
**dos.Ə.N.İmanov**

Metodik tövsiyə Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Təcrübə komissiyasının 16 yanvar 2019-cu iltarixli iclasında bəyənilmiş (protokol №2),

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Elmi-metodiki Şurasının 31 yanvar 2019-cu il tarixli iclasında təsdiq olunmuşdur (protokol №3).

## **Gündəliyin tərtibi haqqında qeydlər**

*“Pedaqoji təcrübə gündəliyinin tərtibinə dair tövsiyələr” Ümumi pedaqogika kafedrası tərəfindən hazırlanmışdır.*

*Ötən illərin təcrübəsi nəzərə alınmaqla tərtib olunan “Pedaqoji təcrübə gündəliyinin tərtibinə dair tövsiyələr” pedaqoji təcrübə zamanı gündəlik tərtib etmək üçün təcrübəçi tələbələrə metodik kömək göstərmək məqsədilə hazırlanmışdır. Belə ki, təqdim edilən nümunədə təcrübəçi tələbələrin hər gün 6 saat müddətində təcrübədə olduqları məktəbdə təlim və tərbiyə prosesi, məktəbin idarə olunması, fəaliyyətinə nəzarət, məktəb sənədləri ilə iş üzrə bölgülərə uyğun olaraq görülmüş işlərin qeydiyyatı nəzərdə tutulmuşdur. Bunun üçün təcrübəçi tələbənin təcrübə müddətində fənlər üzrə metodika kafedraları əməkdaşlarının da apardığı işlər daxil olmaqla 14 həftə (70 gün; bayram günləri nəzərə alınmaqla 62-63 gün) müddətində məktəbsünaslıqla bağlı məsələlərin (məktəbin idarə edilməsi, məktəb sənədlərinin öyrənilməsi, məktəbdə pedaqoji prosesin təşkili, şagirdlərlə aparılan kollektiv və fərdi iş və s.) günlər üzrə səhifələrdə sistemli şəkildə əks olunması təcrübəçi tələbənin fənnin metodikası ilə yanaşı ümumi təhsil müəssisələrinin maddi-texniki bazası, məktəb binasının standart normalara uyğunluğu, məktəb rəhbərləri, müəllimlərin fəaliyyəti, şagirdlərin xüsusiyyətləri, məktəb sənədlərinin öyrənilməsi, qeydiyyatının aparılması, məktəbdə fiziki tərbiyə və vətənpərvərlik işinin, səhiyyə xidmətinin və iaşə işinin təşkili və s. məsələlər barədə müşahidələri, tədqiqatları əsasında əldə etdiyi nəticələrin qeydiyyatı aparılan vacib sənəd, eyni zamanda təcrübəçi tələbənin fəaliyyətinin pedaqoq rəhbər, təcrübə başa çatdıqdan sonra isə universitet rəhbərliyi tərəfindən qiymətləndirilməsi üçün əsas sənəddir.*

*Təcrübəçi tələbə gündəliyi təqdim olunan bu “Pedaqoji təcrübə gündəliyinin tərtibinə dair tövsiyələr” üzrə hazırlamalıdır.*

*Beləliklə, təcrübəçi tələbə öz gündəliyini “Gündəlik nümunəsi”nin 6-cı səhifəsindən başlayaraq 16-cı səhifə daxil olmaqla verilən nümunələr üzrə doldurmalıdır. Burada təcrübəçi tələbənin adı, atasının adı və soyadı, təcrübə keçirilən məktəb haqqında ümumi məlumat, məktəb binasının quruluşu, zəng cədvəli, tələbənin təcrübə keçəcəyi sinfin dərs cədvəli, sinif haqqında ümumi məlumat və şagirdlərə dair şəxsi məlumatlar, pedaqoji təcrübə rəhbərləri, təcrübəçi tələbənin sınaq dərslərinin və digər təcrübəçi tələbələrin sınaq dərslərinin qrafiki, fərdi iş planı, sinfin rəhbərinin iş planı ardıcılıqla əks etdirilməlidir. Sonra təcrübənin hər bir günü üçün bir səhifə ayrır (nümunə 17-ci səhifədədir). Daha sonra təcrübəçi tələbə yazdığı fərdi planda nəzərdə tutulan işlərin yerinə yetirilməsinin vəziyyəti barədə günlər üzrə qeydlər aparılmalıdır. Beləliklə, 14 həftəlik təcrübə müddəti üçün təcrübəçi tələbə öz gündəliyində 70 gün ərzində (bayram günləri nəzərə alınmaqla 62-63 gün) müvafiq sayda səhifə ayırmalıdır. Təcrübənin birinci günü üçün 17-ci səhifədə verilmiş nümunə əsasında hər günün qeydlərini aparmalıdır. Sonrakı günlər üçün gün və tarix dəyişməklə həmin nümunədən istifadə olunmalıdır.*

*“Pedaqoji təcrübə gündəliyinin tərtibinə dair tövsiyələr”in 18-21-ci səhifələrində verilmiş nümunələr təcrübəçi tələbələrə sənədlərin tərtibi üçün metodik istiqamət kimi nəzərdə tutulmuşdur. Bura fəal dərsin mərhələləri üzrə yaddaş, icmal*

*dərslərinin müzakirəsi üzrə iclasın protokol nümunəsi, təcrübəçi tələbənin hesabatı və pedaqoji təcrübədəki fəaliyyətinə verilən qiymətləndirilmə vərəqi və 22-ci səhifədə pedaqoji təcrübə keçən tələbəyə pedaqoq tərəfindən verilməsi nəzərdə tutulan 15 balın hesblanma qaydası göstərilmişdir.*

*“Pedaqoji təcrübə gündəliyinin tərtibinə dair tövsiyələr”*  
*aşağıdakı ixtisasları əhatə edir:*

- 1. 050101 - Azərbaycan dili və ədəbiyyatı müəllimliyi”*
- 2. 050103 - Xarici dil müəllimliyi (ingilis, fransız)*
- 3. 050104 - Fizika müəllimliyi*
- 4. 050105 - Riyaziyyat və informatika müəllimliyi*
- 5. 050106 - Riyaziyyat müəllimliyi*
- 6. 050107 - Fiziki tərbiyə və çağırışa qədərki hazırlıq müəllimliyi*
- 7. 050108 - Texnologiya müəllimliyi*
- 8. 050110 - Biologiya müəllimliyi*
- 9. 050111 - Kimya müəllimliyi*
- 10. 050112 - Kimya və biologiya müəllimliyi*
- 11. 050113 - Tarix müəllimliyi*
- 12. 050114 - Tarix və coğrafiya müəllimliyi*
- 13. 050115 - Coğrafiya müəllimliyi*
- 14. 050116 - İnformatika müəllimliyi*
- 15. 050117 - Təsviri incəsənət müəllimliyi*

*“Pedaqoji təcrübə gündəliyinin tərtibinə dair tövsiyələr”*  
*Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetində mütəxəssis hazırlığı*  
*aparılan digər ixtisasların təcrübəçi tələbələri tərəfindən*  
*ixtisasın xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla istifadə oluna bilər.*

# Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti

---

*(fakültənin adı)*

---

*(ixtisasın adı)*

---

*(Tədris ili )*

---

*(Qrup)*

---

*(Təcrübəçi tələbənin adı, atasının adı və soyadı )*

***Təcrübəçi tələbə təcrübə müddətində I növbədə saat 8:00-dan 12:00-dək; II növbədə saat 12:00-dan 18:00-dək təcrübə keçirilən müəssisədə olmalıdır.***

## Təcrübə keçilən məktəb haqqında ümumi məlumat

Məktəbin adı: \_\_\_\_\_

Ünvanı: \_\_\_\_\_

e-poçt ünvanı \_\_\_\_\_

Telefon nömrəsi: \_\_\_\_\_

Direktor: \_\_\_\_\_

Təlim-tərbiyə işləri üzrə direktor müavini:

\_\_\_\_\_

Tərbiyə işləri üzrə direktor müavini:

\_\_\_\_\_

Uşaq birliyi təşkilatının rəhbəri:

\_\_\_\_\_

Şagirdlərin ümumi sayı: \_\_\_\_\_ o cümlədən

Oğlan: \_\_ qız: \_\_\_\_\_

### Məktəb binasının quruluşu:

a) Mərtəbələrin sayı: \_\_\_\_\_

b) Fənn kabinetlərinin sayı: \_\_\_\_\_

c) Kitab fondu: \_\_\_\_\_

d) Akt zalı: \_\_\_\_\_

e) İdman zalı: \_\_\_\_\_

f) Laboratoriya: \_\_\_\_\_

g) Tibbi xidmət otağı \_\_\_\_\_

h) İctimai iaşə xidmətinin təşkili forması \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (bufet, yeməxana və s.)

## Məktəbin zəng cədvəli

### I növbə

I saat \_\_\_\_\_

II saat \_\_\_\_\_

III saat \_\_\_\_\_

IV saat \_\_\_\_\_

V saat \_\_\_\_\_

VI saat \_\_\_\_\_

### II növbə

I saat \_\_\_\_\_

II saat \_\_\_\_\_

III saat \_\_\_\_\_

IV saat \_\_\_\_\_

V saat \_\_\_\_\_

VI saat \_\_\_\_\_

## Tələbənin təcrübə keçəcəyi sinfin dərslər cədvəli

Gün \ Dərs	I gün	II gün	III gün	IV gün	V gün	VI gün
I dərs						
II dərs						
III dərs						
IV dərs						
V dərs						
VI dərs						



## Tələbənin təcrübə keçəcəyi sinif haqqında ümumi məlumat

1. Şagirdlərin sayı: \_\_\_\_\_

2. Şagirdlərin tərkibi: \_\_\_\_\_

a) Oğlanlar: \_\_\_\_\_

b) Qızlar: \_\_\_\_\_

3. Şagirdlərin nailiyyətləri \_\_\_\_\_

b) Əlaçılar: \_\_\_\_\_

c) Sinfin fəalları: \_\_\_\_\_

d) Yetirməyən şagirdlər: \_\_\_\_\_

4. Sinif nümayəndəsi: \_\_\_\_\_

5. Sinif rəhbəri: \_\_\_\_\_

6. Fənn müəllimi: \_\_\_\_\_

**Tələbənin təcrübə keçəcəyi sinfin şagirdlərinə dair şəxsi məlumatlar**

<b>№</b>	<b>S.A.A</b>	<b>Şəxsi iş №si</b>	<b>Doğulduğu il</b>	<b>Milliyyəti</b>	<b>Ev ünvanı</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

## **Pedaqoji təcrübənin rəhbərləri**

1) Fakültə üzrə pedaqoji təcrübənin rəhbəri:

\_\_\_\_\_

2) İxtisas metodisti: \_\_\_\_\_

3) Pedaqoq: \_\_\_\_\_

4) Psixoloq: \_\_\_\_\_

## **Təcrübəçi tələbənin sınaq dərslərinin qrafiki:**

<b>Dərsin mövzusu</b>	<b>Sınıf</b>	<b>Tarix</b>

**Təcrübə qrupuna daxil olan digər təcrübəçi tələbələrin sınaq dərslərinin qrafiki**

<b>Dərsin mövzusu</b>	<b>Sinif</b>	<b>Tarix</b>

## Təcrübəçi tələbənin fərdi iş planı

*Təcrübəçi tələbə təcrübə müddətində fərdi iş planı tərtib etməlidir. Bununla əlaqədar təcrübəçi tələbənin görəcəyi işlərin təxmini məzmununda aşağıdakı bəndlərin qeyd olunması zəruridir.*

- Pedaqoji təcrübəyə həsr olunmuş başlanğıc konfransda iştirak etmək
- Təcrübə keçirilən məktəbin direktoru və direktor müavini ilə görüşdə iştirak etmək
- Təcrübə keçirilən məktəbin fənn kabinetləri və texniki imkanları, məktəbdə təlim-tərbiyə işlərinin vəziyyəti ilə tanış olmaq
- Pedaqoji təcrübə müddətində görülməli işlərin planını tərtib etmək
- Pedaqoji təcrübəyə aid sənədlərin tərtibi və icrası ilə bağlı metodistin, pedaqoqun və psixoloqun məsləhətlərini dinləmək, gündəliyin tərtibi metodikası ilə tanışlıq
- Fənn müəllimlərinin və məktəbin qabaqcıl müəllimlərinin dərslərində iştirak etmək
- Müasir dərsə verilən tələblər, interaktiv təlim metodları, pedaqoji texnologiyalar, pedaqoji innovasiyalar haqqında metodist və pedaqoqun məlumatlarını dinləmək
- Fənn kurikulumu, dərslik, dərs vəsaiti və didaktik materiallarla tanışlıq
- İlk sınaq dərslərinin icmalını əvvəlcədən metodistə təqdim etmək, dərsə lazım olan əyani və texniki vasitələri müəyyən etmək, müəyyənləşdirilmiş mövzuların tədrisi ilə bağlı metodistin və fənn müəlliminin tövsiyələrini dinləmək
- Tədris edəcəyi hər bir dərslərin gedişinin müasir

tələblər baxımından qurulmasını təmin etmək
- Dərs deyəcəyi sinfin jurnalını, həmin sinifdə təhsil alan şagirdlərin şəxsi işlərini, tibbi və rəqəmlərini öyrənmək metodikası ilə tanışlıq
- Fənn müəllimlərinin təqvim-tematik planı ilə tanışlıq
- Sinif rəhbərlərinin iş planı ilə tanışlıq
- Təcrübəçi tələbə üçün müyyənləşdirilmiş sinifdə aparacağı tərbiyə işlərini planlaşdırmaq
- Valideyn komitəsi və şagird təşkilatlarının işi ilə tanışlıq
- Digər təcrübəçi tələbələrə sınaq dərslərində və həmin dərslərin təhlilində iştirak etmək
- Hər bir mövzunun keyfiyyətli tədrisi üçün iş vətəqləri, biliyin fərdi yoxlanılması üçün test tapşırıqları hazırlamaq
- Məktəbin imkanları çərçivəsində dərslərin informatlaşdırılmasına nail olmaq
- Fənn kabinetinin təchizatına kömək məqsədi ilə əyani vəsaitlər və paylama materialları hazırlamaq
- Əxlaqi-tərbiyəvi söhbətin keçirilməsi metodikası ilə bağlı pedaqoqun məsləhətlərini dinləmək
- Sinifdə keçirəcək əxlaqi - tərbiyəvi söhbətin icmalını hazırlamaq
- Sinifdə müxtəlif növ işlər-söhbətlər, ekskursiyalar, müzakirələr keçirmək metodikası ilə tanışlıq
- Şagirdlərlə fərdi tərbiyəvi işlərin aparılması qaydalarının öyrənmək
- Valideyn iclaslarının hazırlanması və keçirilməsində iştirak etmək
- Məktəbin tərbiyə işləri üzrə direktor müavini, sinif rəhbəri və şagird təşkilatı rəhbərlərinin köməyi və iştirakı ilə tərbiyəvi söhbətin keçirilməsi və təhlili

- Məktəbdə hərbi vətənpərvərlik tərbiyəsi ilə bağlı həyata keçirilən tədbirlərin təşkilində hərbi rəhbərə kömək etmək
- Şagirdlərin valeoloji tərbiyəsi ilə bağlı məktəbdə aparılan işlərlə tanışlıq, bununla bağlı şagirdlərlə söhbət aparmaqda sinif rəhbəri və məktəb həkiminə kömək etmək
- Sinif divar qəzetinin və fənn bulleteninin hazırlanmasında sinif rəhbərinə kömək etmək və bu işdə şagirdlərin fəal iştirakını təmin etmək
- Pedaqoji təcrübənin sonunda universitetdə sərgi təşkil etmək üçün materialların toplanması
- Pedaqoji təcrübə müddətində görülmüş işlərlə bağlı hesabat hazırlamaq
- Pedaqoji təcrübə sənədlərinin metodistə, pedaqoqa və psixoloqa təhvil verilməsi
- Pedaqoji təcrübəyə həsr olunmuş yekun konfransda iştirak etmək

*Hər bir təcrübəçi tələbə təcrübə müddətində görəcəyi işlərin fərdi iş planını təxmini məzmunundan istifadə etməklə təcrübə keçirilən konkret məktəbin maddi-texniki bazası, tədris ehtiyatları və pedaqoji kadr imkanlarına uyğun tərtib etməlidir. Fərdi iş planı tərtib olunarkən hər bir bənd üzrə mövzular, adlar, məkanlar və s. faktlar aydın şəkildə əks etdirilməlidir.*

## **Tələbənin təcrübə keçəcəyi sinfin rəhbərinin iş planı**

<b>№</b>	<b>Görüləcək işin məzmunu</b>	<b>Tarix</b>	<b>Saat</b>	<b>Qeyd</b>



**I gün -18 fevral 2019-cu il**  
(Gündəlik səhifəsinin tərtibi nümunəsi)

	<b>Görülmüş işin məzmunu</b>	<b>Saat</b>	<b>Qeyd</b>
<b>Təlim fəaliyyəti üzrə</b>			
<b>Tərbiyə fəaliyyəti üzrə</b>			
<b>Məktəbin idarəedilməsi üzrə</b>			
<b>Məktəb sənədlərinin öyrənilməsi üzrə</b>			

*Pedaqoqun imzası* \_\_\_\_\_

## **Fəal dərslin mərhələləri (yaddaş)**

- Motivasiya, Tədqiqat sualı - (3 dəq)
- Tədqiqatın aparılması- (15 dəq)
- İnformasiya mübadiləsi – (10 dəq)
- Məlumatın müzakirəsi və təşkili – (10 dəq)
- Nəticələrin çıxarılması – (2 dəq)
- Yaradıcı tətbiqetmə - (5 dəq)
- Qiymətləndirmə dərslərin boyu aparılır

## Protokol №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019-cu il taixdə \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ №li orta məktəbin \_\_\_\_ sinfində \_\_\_\_\_ fənni üzrə  
təcrübəçi-tələbə \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ mövzusunda

keçdiyi sınaq dərslərin müzakirəsi aparıldı.

Müzakirədə metodist \_\_\_\_\_ fənn  
müəlimi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nəfər təcrübəçi-tələbə iştirak etdi.

İclasın sədri:

İclasın katibi:

Eşidildi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Çıxışlar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Qərar: \_\_\_\_\_

**Sədr:** \_\_\_\_\_

**Katib:** \_\_\_\_\_

## **Təcrübəçi tələbənin hesabatı**

Pedaqoji təcrübənin yekununda təcrübəçi tələbə hesabat hazırlamalıdır. Həmin hesabatda təcrübəçi tələbənin 14 həftə müddətində gördüyü işlər əks olunmalıdır. Hesabata aşağıdakı sənədlər əlavə olunmalıdır.

1. Təcrübəçi tələbənin tərtib etdiyi gündəlik
2. İxtisas fənni üzrə demiş olduğu dərslərin icmalları və planları
3. İcmal dərslərin müzakirəsinə həsr olunmuş iclasların protokolları
4. Məktəbdə təcrübəçi tələbənin iştirakı ilə keçirilmiş bir tədbirin ssenarisi
5. Təcrübəçi tələbənin apardığı əxlaqi söhbətin mətni
6. Bir şagirdin psixoloji xasiyyətnaməsi
7. İki şagirdin (əla və zəif) müqayisəli psixoloji xasiyyətnaməsi
8. Təcrübəçi tələbənin rəhbərlik etdiyi sinif üçün pedaqoji xarakteristikası
9. Təcrübəçi tələbənin təcrübə müddətində hazırladığı tədris resursları və ya onların fotosəkilləri
10. Təcrübəçi tələbənin təcrübənin gedişi və onun təkmilləşdirilməsi haqqında təklifləri

**Tələbənin pedaqoji təcrübədəki fəaliyyətinə verilən qiymət:**

İxtisas metodisti (50 bal) \_\_\_\_\_  
(bal) (adı, soyadı) (imza)

Pedaqoq (15 bal) \_\_\_\_\_  
(bal) (adı,soyadı) (imza)

Psixoloq (15 bal) \_\_\_\_\_  
(bal) (adı,soyadı) (imza)

Yekun hesabat (10 bal) \_\_\_\_\_  
(bal)

Pedaqoji təcrübənin yekun qiyməti (100 bal) \_\_\_\_\_

İxtisas metodisti: \_\_\_\_\_

Pedaqoq: \_\_\_\_\_

Psixoloq: \_\_\_\_\_

Təcrübə keçirilmiş məktəbin rəhbəri: \_\_\_\_\_

Təcrübədə iştirak etmiş (sinif) fənn müəllimi: \_\_\_\_\_

***Pedaqoji təcrübə keçən tələbəyə pedaqoq tərəfindən nəzərdə tutulan 15 balın hesblama qaydası***

*Təcrübə üzrə pedaqoq təcrübəçi tələbənin tərtib etdiyi gündəlik üzrə 10 bal, məktəbdə təcrübəçi tələbənin iştirakı ilə keçirilmiş bir tədbirin ssenarisi üzrə 10 bal, təcrübəçi tələbənin apardığı əxlaqi söhbətin mətni üzrə 10 bal və təcrübəçi tələbənin rəhbərlik etdiyi sinif üçün pedaqoji xarakteristika üzrə 10 balla qiymətləndirmə aparır. Alınmış rəqəm 4-ə bölündükdən sonra 1,5-ə vurularaq yekun qiymət çıxarılır:*

$$10+10+10+10 = 40$$

$$40 : 4 = 10$$

$$10 \times 1,5 = 15$$