

“I confirm”

Rector of Azerbaijan State Pedagogical University

_____ Prof. J.M. Jafarov

“ ___ ” _____ 2021 year

It was approved by the protocol no. “ ___ ” dated September 2021 of the Scientific Council of the Azerbaijan State Pedagogical University.

**About the TRAINING CENTER
of
Azerbaijan State Pedagogical University
established under the vice-rectorate for International Relations
REGULATION**

1.General Provisions

- 1.1. The training center is created by the vice-rectorate for international relations of the Azerbaijan State Pedagogical University.
- 1.2. In its activity, the Training and Education Center follows the Constitution of the Republic of Azerbaijan, the international treaties of the Republic of Azerbaijan, the laws of the Republic of Azerbaijan, the decrees and orders of the President of the Republic of Azerbaijan, the decisions and orders of the Cabinet of Ministers of the Republic of Azerbaijan, the normative legal acts of the Ministry of Education of the Republic of Azerbaijan, the Charter of the Azerbaijan State Pedagogical University and it is guided by the regulations of the vice-rectorate for International Relations.
- 1.3. The training center provides the opportunity to receive continuous education in the direction of the training of pedagogical personnel, to raise and improve the level of their intellectual and professional training, and to adapt to constantly changing and innovative conditions.
- 1.4. The training center carries out its activities in various forms of training (online, offline, hybrid). Depending on the situation, one or more of these forms of training are applied.

1.5. The Training Center carries out education on the basis of additional educational programs and modules.

1.6. The Training and Education Center organizes various forms of training or the improvement of specialists in various specialties, trainings, consulting and mentoring services for educational institutions and organizations.

1.7. The Training and Education Center implements joint projects and trainings with local and foreign educational institutions and operates in cooperation with relevant institutions.

1.8 The trainee is awarded a certificate at the end, the center does not issue a certificate if there is one of the followings listed below:

1.8.1. if the train is not completed;

1.8.2. due to failure in training;

1.8.3. if the corresponding score is not collected during the assessment;

1.8.4. for violating internal disciplinary rules;

1.9. The training center operates in the main building of ASPU.

2. The main directions of the training center's activity

2.1. The activity of the Training-Teaching Center is organized by teaching-training and methodical works in the following directions of additional education:

2.1.1. Explores opportunities for expanding ASPU's integration into the international education environment and international education priorities;

2.1.2. The management of ASPU establishes relations with representatives of education officials and institutions of different countries;

2.1.3. Provides ASPU management, vice-rector for International Relations with international educational innovations and analytical information of educational institutions and organizations;

2.1.4. In the field of international cooperation, supervises and coordinates the activities of ASPU branches, structural divisions, and departments;

- 2.1.5. In order to create opportunities for the implementation of innovative educational research-projects and programs by the vice-rectorate for International Relations, it determines and supervises the implementation of international scientific grant competitions and programs;
- 2.1.6. Forming of training, seminar, webinar, Round table services, etc. for educational institutions and organizations;
- 2.1.7. Arranging of consulting and mentoring services for educational institutions and organizations;
- 2.1.8. Implementation of joint projects with local, foreign and international enterprises and organizations;
- 2.1.9. Arranging various types of training, seminars, webinars, conferences, round tables, etc., owing to cooperation with well-known universities;
- 2.1.10. Organization of high-level preparatory courses for obtaining international certificates (TOEFL, IELTS, GRE, GMAT, SAT, ECDL, etc.);
- 2.1.11. Turning international level exams into an official exam center;
- 2.1.12. Teaching the latest programs in the field of ICT;
- 2.1.18. Implementation of regular series of professional trainings, seminars, webinars, etc.

3. Duties of the Training Center

- 3.1. The Training Center performs the following tasks in accordance with the directions of activity defined by this Regulation:
 - 3.1.1. Prepares proposals and action plans for the development of cooperation with educational institutions and international organizations of various countries;
 - 3.1.2. Examines the perspectives of cooperation with educational institutions of different countries and provides an analytical analysis;
 - 3.1.3. Organizes meetings and discussions of ASPU management with officials of universities of different countries;

- 3.1.4. In accordance with the documents signed by ASPU, announces project competitions, collects and evaluates proposals, monitors their implementation;
- 3.1.5. Assists in the organization of the participation of ASPU young professionals and students in international training courses, summer schools and research works;
- 3.1.6. It implements the material and technical support of the training process, builds the training rooms according to the existing norms and requirements;
- 3.1.7. It supports the organization of the training process at a high level, ensures the intellectual and cultural development of the changing staff, and strives to form high ideological, moral and professional qualities in them;
- 3.1.8. Prepares teaching, teaching-methodical, scientific literature, auxiliary materials, improves and develops the material-educational base to ensure the training process.

4. Rights of the Training Center

4.0. The Training Center has the following rights to carry out its duties:

4.1. Prepare cooperation documents of ASPU with foreign universities in accordance with the current legislation.

4.1.1. To negotiate with universities of foreign countries, prepare cooperation documents and represent ADPU at international events and meetings;

4.1.2. To prepare recommendations and proposals on issues related to the powers of the Training Center.

4.2. To carry out the educational process freely in accordance with the Law of the Republic of Azerbaijan "On Education", the Statute of the Azerbaijan State Pedagogical University, the Statute of the Vice-Rectorate for International Relations;

4.2.1. To plan and organize teaching, methodical, scientific-research and analytical-informational activities;

4.2.2. To organize and improve the methodological support of the educational process;

4.2.3. To participate closely in the organization and holding of webinars, seminars, conferences;

5. Structure and management of the Training Center

5.1. The structure of the center, the staffing table and the cost estimate are approved by the Scientific Council of ASPU.

5.2. The structure of the center includes the director of the center, specialists and support staff.

5.3. The director of the training center is appointed on the basis of the direct presentation of the vice-rector for International Relations.

5.4. Director of the training center:

- Directs the implementation of training and education processes in the center;
- It ensures the implementation of training modules in accordance with the requirements of state standards;
- Creates conditions for the implementation of students' education and keeps it under control;
- Leads training planning, is responsible for ensuring its optimal options and supervises its implementation;
- Controls the monitoring of training results;
- Directly responsible for conducting the results verification process in accordance with the current requirements.

5.5. The activity of the training center can be suspended based on the joint agreement of the vice-rectorate for International Relations and ASPU.

Regulation:

Prepared - Director of the training center, Khalida Hamidova

Agreed - Vice-Rector for International Relations, Professor Mahira Huseynova

Vice-rector for international relations:

prof. Mahira Huseynova

“Təsdiq edirəm”

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin rektoru

_____ **prof.C.M.Cəfərov**

“ ____ ” _____ **2021-ci il**

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti Elmi Şurasının “ ____ ” sentvabr 2021-ci il tarixli “ ____ ” sayılı protokolu ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin
Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğunun nəzdində yaradılmış
TƏLİM-TƏDRİS MƏRKƏZİ haqqında**

ƏSASNAMƏ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Təlim-tədris Mərkəzi Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğu tərəfindən yaradılır.

1.2. Təlim-tədris Mərkəzi öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin normativ hüquqi aktlarını, Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Nizamnaməsini və Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğun Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Təlim-tədris Mərkəzi pedaqoji kadrların hazırlanması istiqamətində fasiləsiz təhsil almaq imkanını, onların intellektual və peşə hazırlığı səviyyəsinin yüksəldilməsini və təkmilləşdirilməsini, daim dəyişən və yeniləşən şəraitə

uyğunlaşmasını təmin edir.

1.4. Təlim-tədris Mərkəzi fəaliyyətini təlimin müxtəlif formaları (onlayn, oflayn, hibrid) üzrə həyata keçirir. Situasiyadan asılı olaraq, bu təlim formalarından biri və ya bir neçəsi tətbiq olunur.

1.5. Təlim-tədris Mərkəzi təhsili əlavə təhsil proqramları, modullar əsasında həyata keçirir.

1.6. Təlim-tədris Mərkəzi təlimin müxtəlif formaları və ya müxtəlif ixtisaslar üzrə mütəxəssislər təkmilləşdirilməsini, təhsil müəssisə və təşkilatlar üçün təlimlər, məsləhət və mentorluq xidmətləri təşkil edir.

1.7. Təlim-tədris Mərkəzi yerli və xarici təhsil müəssisələri ilə birgə layihələr, təlimlər həyata keçirir, müvafiq qurumlar ilə əməkdaşlıq şəraitində fəaliyyət göstərir.

1.8. Təhsilalan sonda sertifikatla təltif olunur, aşağıdakı əsaslardan biri olduqda mərkəz tərəfində sertifikat verilmir:

1.8.1. təlimi başa vurmadiqda;

1.8.2. təlimdə müvəffəqiyyətsizliyinə görə;

1.8.3. qiymətləndirmə zamanı müvafiq balı toplamadiqda;

1.8.4. Daxili intizam qaydalarını pozmağa görə;

1.9. Təlim-tədris Mərkəzi ADPU-nun əsas binasında fəaliyyət göstərir.

2. Təlim-tədris Mərkəzinin fəaliyyətinin əsas istiqamətləri

2.1. Təlim-tədris Mərkəzinin fəaliyyətini əlavə təhsilin aşağıdakı istiqamətləri üzrə tədris-təlim və metodik işlər təşkil edir:

2.1.1. ADPU-nun beynəlxalq təhsil mühitinə inteqrasiyasının genişləndirilməsi imkanlarını və beynəlxalq təhsil prioritetlərini araşdırır;

2.1.2. ADPU rəhbərliyinin müxtəlif ölkələrin təhsil rəsmiləri və qurumlarının nümayəndəlikləri ilə əlaqələr yaradır;

2.1.3. ADPU rəhbərliyini, Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektoru təhsil müəssisə və təşkilatlarının beynəlxalq təhsil yenilikləri və analitik məlumatlarla təmin edir;

2.1.4. Beynəlxalq əməkdaşlıq sahəsində ADPU-nun filiallarının, struktur bölmələrinin, kafedraların fəaliyyətini nəzərat və koordinasiya edir;

2.1.5. Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluq tərəfindən innovativ təhsil tədqiqat-layihə və proqramlarının həyata keçirilməsinə imkanların yaradılması məqsədilə beynəlxalq elmi grant müsabiqələrini və proqramları müəyyənləşdirir və həyata keçirilməsinə nəzrət edir;

2.1.6. Təhsil müəssisələri və təşkilatları üçün təlim, seminar, vebinar, Dəyirmi masa və s. xidmətlərin təşkili;

2.1.7. Təhsil müəssisə və təşkilatları üçün məsləhət və mentorluq xidmətlərinin təşkili;

2.1.8. Yerli, xarici və beynəlxalq müəssisələrlə, təşkilatlarla birgə layihələrin həyata keçirilməsi;

2.1.9. Tanınmış universitetlərlə birgə əməkdaşlıq sayəsində müxtəlif növ təlim, seminar, vebinar, konfrans, dəyirmi masa və s. təşkili;

2.1.10. Beynəlxalq sertifikatların alınması üçün (TOEFL, IELTS, GRE, GMAT, SAT, ECDL və.s) yüksək səviyyədə hazırlıq kurslarının təşkili;

2.1.11. Beynəlxalq səviyyəli imtahanların rəsmi imtahan mərkəzinə çevrilməsi;

2.1.12. İKT sahəsində ən yeni proqramların tədrisi;

2.1.18. Mütəmadi olaraq silsilə peşəkar təlimlər, seminarlar, vebinarlar və s. həyata keçirilməsi.

3. Təlim-tədris Mərkəzinin vəzifələri

3.1. Təlim-tədris Mərkəzi bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. Müxtəlif ölkələrin təhsil qurumları, beynəlxalq təşkilatları ilə əməkdaşlığın inkişafına dair təkliflər və fəaliyyət planı hazırlayır;

3.1.2. Müxtəlif ölkələrin təhsil qurumları ilə əməkdaşlıq perspektivlərini araşdırır və analitik təhlilini təmin edir;

3.1.3. ADPU rəhbərliyinin müxtəlif ölkələrin universitetlərinin rəsmiləri ilə görüşlərini və müzakirələrini təşkil edir;

3.1.4. ADPU-nun imzaladığı sənədlərə uyğun olaraq, layihə müsabiqələrini elan edir, təkliflərini toplayır və qiymətləndirir, onların həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

3.1.5. ADPU-nun gənc mütəxəssislərinin və tələbələrin beynəlxalq təlim kurslarında, yay məktəblərində və tədqiqat işlərində iştirakının təşkilinə yardım edir;

3.1.6. Təlim prosesinin maddi-texniki təminatını həyata keçirir, təlim otaqlarını mövcud norma və tələblərə uyğun qurur;

3.1.7. Təlim prosesini yüksək səviyyədə təşkilinə, dəyişən heyətin intellektual və mədəni inkişafının təminatına dəstək olur, onlarda yüksək ideya-mənəvi və peşəkarlıq xüsusiyyətlərinin formalaşdırılmasına səy göstərir;

3.1.8. Təlim prosesini təmin etmək üçün tədris, tədris-metodik, elmi ədəbiyyat, köməkçi materiallar hazırlayır, maddi-tədris bazasını təkmilləşdirir və inkişaf etdirir.

4. Təlim-tədris Mərkəzinin hüquqları

4.0. Təlim-tədris Mərkəzi öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1. Mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq ADPU-nun xarici universitetlərlə əməkdaşlıq sənədlərini hazırlamaq.

4.1.1. Xarici ölkələrin universitetləri ilə danışıqlar aparmaq, əməkdaşlıq sənədlərini hazırlamaq və ADPU-nu beynəlxalq tədbir və görüşlərdə təmsil etmək;

4.1.2. Təlim-tədris Mərkəzinin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə tövsiyə və təkliflər hazırlamaq.

4.2. “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Nizamnaməsini, Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğunun Əsasnaməsinə uyğun olaraq, tədris prosesini sərbəst həyata keçirmək;

4.2.1. Tədris, metodik, elmi-tədqiqat və analitik-informasiya fəaliyyətlərini planlaşdırmaq və təşkil etmək;

4.2.2. Tədris prosesinin metodiki təminatını təşkil etmək və təkmilləşdirmək;

4.2.3. Vebinarlar, seminarlar, konfranslar təşkili və keçirilməsində yaxından iştirak etmək;

5. Təlim-tədris Mərkəzinin strukturu və idarə olunması

5.1. Mərkəzin strukturunu, ştat cədvəlini və xərclər smetasını ADPU-nun Elmi Şurası təsdiq edir.

5.2. Mərkəzin strukturuna mərkəzin müdiri, mütəxəssislər və köməkçi heyət daxildir.

5.3. Təlim-tədris mərkəzinin müdiri Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorun bilavasitə təqdimatı əsasında təyin olunur.

5.4. Təlim-tədris mərkəzinin müdiri:

- Mərkəzdə təlim-tədris proseslərinin yerinə yetirilməsinə bilavasitə rəhbərlik edir;

- Təlim üzrə modulların dövlət standartlarının tələblərinə uyğun olaraq həyata keçirilməsini təmin edir;

- Müdavimlərin təhsilinin həyata keçirilməsi üçün şərait yaradır və onu nəzarətdə saxlayır;

- Təlimlərin planlaşdırılmasına rəhbərlik edir, onun optimal variantlarının təmin olunması üçün məsuliyyət daşıyır və həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

- Təlim nəticələrinin monitorinqinin keçirilməsinə nəzarəti təşkil edir;

- Nəticələrin yoxlanması prosesinin normal, mövcud tələblərə uyğun keçirilməsinə birbaşa cavabdehlik daşıyır.

5.5. Təlim-tədris mərkəzinin fəaliyyəti Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğun və ADPU-nun birgə razılığı əsasında dayandırılı bilər.

Əsasnamə:

Hazırladı - Təlim-tədris mərkəzinin müdiri, Xalidə Həmidova

Razılaşdırıldı - Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, professor Mahirə Hüseynova

Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor:

prof. Mahirə Hüseynova