

“Təsdiq edirəm”

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin rektoru

_____ **prof.C.M.Cəfərov**

“ ____ ” _____ **2021-ci il**

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti Elmi Şurasının “ ____ ” sentyabr 2021-ci il tarixli “ ____ ” sayılı protokolu ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin
Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğunun nəzdində yaradılmış
TƏLİM-TƏDRİS MƏRKƏZİ haqqında**

ƏSASNAMƏ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Təlim-tədris Mərkəzi Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğu tərəfindən yaradılır.

1.2. Təlim-tədris Mərkəzi öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin normativ hüquqi aktlarını, Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Nizamnaməsini və Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğun Əsasnaməini rəhbər tutur.

1.3. Təlim-tədris Mərkəzi pedaqoji kadrların hazırlanması istiqamətində fasiləsiz təhsil almaq imkanını, onların intellektual və peşə hazırlığı səviyyəsinin yüksəldilməsini və təkmilləşdirilməsini, daim dəyişən və yeniləşən şəraitə

uyğunlaşmasını təmin edir.

1.4. Təlim-tədris Mərkəzi fəaliyyətini təlimin müxtəlif formaları (onlayn, oflayn, hibrid) üzrə həyata keçirir. Situasiyadan asılı olaraq, bu təlim formalarından biri və ya bir neçəsi tətbiq olunur.

1.5. Təlim-tədris Mərkəzi təhsili əlavə təhsil proqramları, modullar əsasında həyata keçirir.

1.6. Təlim-tədris Mərkəzi təlimin müxtəlif formaları və ya müxtəlif ixtisaslar üzrə mütəxəssislər təkmilləşdirilməsini, təhsil müəssisə və təşkilatlar üçün təlimlər, məsləhət və mentorluq xidmətləri təşkil edir.

1.7. Təlim-tədris Mərkəzi yerli və xarici təhsil müəssisələri ilə birgə layihələr, təlimlər həyata keçirir, müvafiq qurumlar ilə əməkdaşlıq şəraitində fəaliyyət göstərir.

1.8. Təhsilalan sonda sertifikatla təltif olunur, aşağıdakı əsaslardan biri olduqda mərkəz tərəfində sertifikat verilmir:

1.8.1. təlimi başa vurmada;

1.8.2. təlimdə müvəffəqiyyətsizliyinə görə;

1.8.3. qiymətləndirmə zamanı müvafiq balı toplamada;

1.8.4. Daxili intizam qaydalarını pozmağa görə;

1.9. Təlim-tədris Mərkəzi ADPU-nun əsas binasında fəaliyyət göstərir.

2. Təlim-tədris Mərkəzinin fəaliyyətinin əsas istiqamətləri

2.1. Təlim-tədris Mərkəzinin fəaliyyətini əlavə təhsilin aşağıdakı istiqamətləri üzrə tədris-təlim və metodik işlər təşkil edir:

2.1.1. ADPU-nun beynəlxalq təhsil mühitinə inteqrasiyasının genişləndirilməsi imkanlarını və beynəlxalq təhsil prioritetlərini araşdırır;

2.1.2. ADPU rəhbərliyinin müxtəlif ölkələrin təhsil rəsmiləri və qurumlarının nümayəndəlikləri ilə əlaqələr yaradır;

2.1.3. ADPU rəhbərliyini, Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektoru təhsil müəssisə və təşkilatlarının beynəlxalq təhsil yenilikləri və analitik məlumatlarla təmin edir;

2.1.4. Beynəlxalq əməkdaşlıq sahəsində ADPU-nun filiallarının, struktur bölmələrinin, kafedraların fəaliyyətini nəzərət və koordinasiya edir;

2.1.5. Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluq tərəfindən innovativ təhsil tədqiqat-layihə və proqramlarının həyata keçirilməsinə imkanların yaradılması məqsədilə beynəlxalq elmi grant müsabiqələrini və proqramları müəyyənləşdirir və həyata keçirilməsinə nəzrət edir;

2.1.6. Təhsil müəssisələri və təşkilatları üçün təlim, seminar, vebinar, Dəyirmi masa və s. xidmətlərin təşkili;

2.1.7. Təhsil müəssisə və təşkilatları üçün məsləhət və mentorluq xidmətlərinin təşkili;

2.1.8. Yerli, xarici və beynəlxalq müəssisələrlə, təşkilatlarla birgə layihələrin həyata keçirilməsi;

2.1.9. Tanınmış universitetlərlə birgə əməkdaşlıq sayəsində müxtəlif növ təlim, seminar, vebinar, konfrans, dəyirmi masa və s. təşkili;

2.1.10. Beynəlxalq sertifikatların alınması üçün (TOEFL, IELTS, GRE, GMAT, SAT, ECDL və.s) yüksək səviyyədə hazırlıq kurslarının təşkili;

2.1.11. Beynəlxalq səviyyəli imtahanların rəsmi imtahan mərkəzinə çevrilməsi;

2.1.12. İKT sahəsində ən yeni proqramların tədrisi;

2.1.18. Mütəmadi olaraq silsilə peşəkar təlimlər, seminarlar, vebinarlar və s. həyata keçirilməsi.

3. Təlim-tədris Mərkəzinin vəzifələri

3.1. Təlim-tədris Mərkəzi bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. Müxtəlif ölkələrin təhsil qurumları, beynəlxalq təşkilatları ilə əməkdaşlığın inkişafına dair təkliflər və fəaliyyət planı hazırlayır;

3.1.2. Müxtəlif ölkələrin təhsil qurumları ilə əməkdaşlıq perspektivlərini araşdırır və analitik təhlilini təmin edir;

3.1.3. ADPU rəhbərliyinin müxtəlif ölkələrin universitetlərinin rəsmiləri ilə görüşlərini və müzakirələrini təşkil edir;

3.1.4. ADPU-nun imzaladığı sənədlərə uyğun olaraq, layihə müsabiqələrini elan edir, təkliflərini toplayır və qiymətləndirir, onların həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

3.1.5. ADPU-nun gənc mütəxəssislərinin və tələbələrin beynəlxalq təlim kurslarında, yay məktəblərində və tədqiqat işlərində iştirakının təşkilinə yardım edir;

3.1.6. Təlim prosesinin maddi-texniki təminatını həyata keçirir, təlim otaqlarını mövcud norma və tələblərə uyğun qurur;

3.1.7. Təlim prosesini yüksək səviyyədə təşkilinə, dəyişən heyətin intellektual və mədəni inkişafının təminatına dəstək olur, onlarda yüksək ideya-mənəvi və peşəkarlıq xüsusiyyətlərinin formalaşdırılmasına səy göstərir;

3.1.8. Təlim prosesini təmin etmək üçün tədris, tədris-metodik, elmi ədəbiyyat, köməkçi materiallar hazırlayır, maddi-tədris bazasını təkmilləşdirir və inkişaf etdirir.

4. Təlim-tədris Mərkəzinin hüquqları

4.0. Təlim-tədris Mərkəzi öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1. Mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq ADPU-nun xarici universitetlərlə əməkdaşlıq sənədlərini hazırlamaq.

4.1.1. Xarici ölkələrin universitetləri ilə danışıqlar aparmaq, əməkdaşlıq sənədlərini hazırlamaq və ADPU-nu beynəlxalq tədbir və görüşlərdə təmsil etmək;

4.1.2. Təlim-tədris Mərkəzinin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə tövsiyə və təkliflər hazırlamaq.

4.2. “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Nizamnaməsini, Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğunun Əsasnaməsinə uyğun olaraq, tədris prosesini sərbəst həyata keçirmək;

4.2.1. Tədris, metodik, elmi-tədqiqat və analitik-informasiya fəaliyyətlərini planlaşdırmaq və təşkil etmək;

4.2.2. Tədris prosesinin metodiki təminatını təşkil etmək və təkmilləşdirmək;

4.2.3.Vebinarlar, seminarlar, konfranslar təşkili və keçirilməsində yaxından iştirak etmək;

5. Təlim-tədris Mərkəzinin strukturu və idarə olunması

5.1. Mərkəzin strukturunu, ştat cədvəlini və xərclər smetasını ADPU-nun Elmi Şurası təsdiq edir.

5.2. Mərkəzin strukturuna mərkəzin müdiri, mütəxəssislər və köməkçi heyət daxildir.

5.3. Təlim-tədris mərkəzinin müdiri Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorun bilavasitə təqdimatı əsasında təyin olunur.

5.4. Təlim-tədris mərkəzinin müdiri:

- Mərkəzdə təlim-tədris proseslərinin yerinə yetirilməsinə bilavasitə rəhbərlik edir;

- Təlim üzrə modulların dövlət standartlarının tələblərinə uyğun olaraq həyata keçirilməsini təmin edir;

- Müdavimlərin təhsilinin həyata keçirilməsi üçün şərait yaradır və onu nəzarətdə saxlayır;

- Təlimlərin planlaşdırılmasına rəhbərlik edir, onun optimal variantlarının təmin olunması üçün məsuliyyət daşıyır və həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

- Təlim nəticələrinin monitorinqinin keçirilməsinə nəzarəti təşkil edir;

- Nəticələrin yoxlanması prosesinin normal, mövcud tələblərə uyğun keçirilməsinə birbaşa cavabdehlik daşıyır.

5.5. Təlim-tədris mərkəzinin fəaliyyəti Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluğun və ADPU-nun birgə razılığı əsasında dayandırılı bilər.

Əsasnamə:

Hazırladı - Təlim-tədris mərkəzinin müdiri, Xalidə Həmidova

Razılaşdırıldı - Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, professor Mahirə Hüseynova

Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor:

prof. Mahirə Hüseynova